

# 国家税务总局乳源瑶族自治县税务局 2025 至 2026 年饭堂管理服务

## 合 同 书

项目名称：国家税务总局乳源瑶族自治县税务局 2025 至 2026 年  
物业管理和饭堂管理服务项目(二次)

包 号：第 1 包：饭堂管理服务

合同编号：GPCGD24C500FG165F1

甲方：国家税务总局乳源瑶族自治县税务局

电话：0751-5360207

社会组织机构代码：11440232MB2D029921

地址：韶关市乳源瑶族自治县乳城镇鹰峰东路城南1号

乙方：韶关市众温馨保洁服务有限公司

电话：0751-8917355

社会组织机构代码：9144020073147199X3

地址：韶关市浈江区和平路88-132号粤海广场1号连体三层东侧三楼

项目名称：国家税务总局乳源瑶族自治县税务局2025至2026年物业管理和饭堂管理服务项目(二次)

采购编号：GPCGD24C500FG165F1

根据项目（项目编号：GPCGD24C500FG165F1）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、采购标的、数量

序号	服务内容	数量
1	饭堂管理服务	1项

二、合同金额

合同含税金额为（大写）人民币捌拾壹万柒仟贰佰叁拾陆元整（¥817236.00元）

### 三、服务要求

#### (一) 项目概况

国家税务总局乳源瑶族自治县税务局饭堂总建筑面积约 600 平方米, 计划用餐人数约 170 人。饭堂提供日常经营所需设备一批, 能满足正常生产和运作需求。所需食材由甲方提供, 供应商只需对甲方提供的食材进行保存及用于县税务局饭堂项目所用, 提供县税务局单位人员一天早、中、晚三餐用餐, 用餐时间计划为: 早餐: 7: 30~8: 20, 中餐: 12: 00~13: 30, 晚餐: 17: 30~18: 30。

#### (二) 项目服务内容及服务要求标准

##### 1. 乙方提供服务时应人员配置:

序号	所需工种	需求人数	备注
1	大厨	1 名	注: 投标人应当按国家相关法律法规, 合理确定服务人员工资标准、节假福利、工作时间等。
2	副厨	1 名	
3	点心师	1 名	
4	服务员	4 名	

2. 所需工作人员的工资 (含社保 5 险) 由乙方为其购买, 工作人员要遵守餐饮法规以及政府机关的规定, 要有良好的服务态度并监督实施。

3. 乙方须办理食品经营许可证, 所有人员须具备健康证明, 上岗前须提供体检报告供甲方审核方可上岗, 体检费由乙方自行承担。

4. 所有工作人员在营业期间须穿戴卫生制服, 服装费用由乙方自行负责。

5. 水、电、燃气费由甲方承担, 供应商营业期间需合理用水用电及燃气, 避免浪费。

6. 乙方须对隔油池和抽油烟机定期进行清理和清洗（隔油池每半月进行一次清理，抽油烟机每半年进行一次清洗），饭堂日常必须维护好用餐时间卫生及饭堂内外周边环境的卫生，洗涤卫生工具等费用由乙方负责，如没按要求清洗发现一次罚款 500 元（从每季度服务费中扣除）。

7. 乙方不得将饭堂私自转让或委托他人经营，更不能利用政府资产搞不法经营。一经发现有权取消其承包资格，并给予经济处罚或诉诸法律。

8. 乙方在经营期间必须服从工商、税务、卫生等社会管理的不管理要求，所需费用概由乙方自理。

9. 乙方在经营期间应爱护甲方提供的厨房设备尽量减少损耗，如发生厨房一般用具不足（刀具、餐具、砧板、容具、清洁卫生工具等）或发生损坏，由乙方自行购买更换，费用由乙方自行负责。如大型厨房设施（如抽油烟机、冰柜等）等发生损坏，应及时上报给甲方，由甲方委托乙方修理或安排修理人员进行修理，修理费用由甲方负责。

### （三）食堂工作人员考核制度要求

#### 1. 食堂工作人员职责

（1）严格执行《中华人民共和国食品卫生法》的有关规定，切实加强饮食卫生管理工作，负责机关工作人员的一日三餐。

（2）食堂按规定办理餐饮服务许可证，从业人员健康证，从业人员按规定每年到卫生防疫站进行健康检查及培训，做到健康合格、持证上岗。

（3）洗刷餐具必须做到“一冲、二洗、三消毒、四保洁”的原则。

（4）每天必须对洗碗池进行消毒，做到无水迹，无油迹并节约用水。

（5）每天保持食堂地面、墙壁、天花板洁净无污物，无蜘蛛网，门窗、

灯具明亮干净，窗帘、台布清洁无积尘、污垢。

- (6) 对餐具要做到轻拿、轻放、轻洗，爱护餐具，降低损耗。
- (7) 餐具架必须保证干净无尘，并有纱布围罩。
- (8) 当天餐具必须当天清洁完毕，不可择日处理。
- (9) 餐具有破损应及时择出并报告食堂管理员。
- (10) 餐厅桌凳和厨具必须排放整齐，做到无油迹、无灰尘、无食物残渣。

## 2. 食堂工作人员考核细则及办法

(1) 乙方须成立专项卫生检查考评小组，每周对食堂、餐厅卫生进行全面检查，并作好卫生检查记录，甲方不定时抽查检查结果，如考核不合格，甲方按采购内容有关规定要求执行。

(2) 考核对象：食堂所有工作人员。考核内容：食品卫生、食品安全、环境卫生。

(3) 卫生检查结果实行三级制：即卫生良好、卫生一般、卫生较差。

(4) 每出现一次卫生较差情况，则扣除每人当月工资 50 元，连续出现两次以上卫生较差情况，则实行加倍处罚。

(5) 进入操作间必须着工作服，戴工作帽，并把头发置于帽内，窗口打饭菜人员要戴口罩，发现一次扣罚 10 元。

(6) 菜刀、菜板、菜盆要生熟分开，不准混用，食品生熟分开，禁止食品和其它物品混放，发现一次扣罚 10 元。

(7) 不得将公物和粮油私自带回家或赠予、倒卖他人，一经发现，则处以造成损失的 5 倍罚款。

#### 四、甲方乙方的权利和义务

##### (一) 甲方的权利和义务

1. 按照《中华人民共和国劳动法》的规定合法规范用工，安排劳务派遣人员在甲方的具体工作地点、工作岗位、工作内容，监督、检查、考核劳务派遣人员的工作完成情况；
2. 对劳务派遣人员是否符合要求有最终决定权；
3. 劳务派遣人员应服从甲方制订的安全生产、劳动纪律、操作规范、岗位责任等各荐管理规章制度，完成甲方布置的劳动工作任务；
4. 甲方需减少或退回乙方劳务派遣人员时应提前 30 日书面通知乙方。甲方须结清相关劳务费用，经甲乙双方商定后，由乙方负责办理有关手续；
5. 因甲方原因造成劳务派遣人员与乙方提前解除劳动合同的，其经济补偿责任，由甲方按照《劳动法》等相关法律法规执行；
6. 乙方不履行协议，甲方有权追究其违约的责任；
7. 甲方对劳务派遣人员的职业道德规范、工作任务、技能培训、应达到的工作要求、应注意的安全事项、应遵守的各项纪律等履行告知、教育、管理督查的义务；
8. 甲方为劳务派遣人员提供必要的劳动备件、劳动工具和业务用品，以及符合国家规定的劳动安全卫生设施和必要的劳动防护用品；
9. 甲方在向乙方按时足额支付劳务费的前提下，对因乙方造成的派遣人员的工资、社保等不承担任何责任。

##### (二) 乙方的权利和义务

1. 乙方应当与劳动人员签订劳动合同，建立劳动关系，按时足额发放劳

动报酬。乙方支付给被派遣的劳务人员的劳动报酬及为派遣人员缴纳的相关社会保障等应符合甲方所在地的相关规定。

2. 乙方有义务把甲乙双方签定的饭堂管理服务合同的事实、工作地点、工作职责以及工作纪律等相关情况告知劳务派遣人员,并且作为乙方和劳务派遣人员签定劳动合同的其中一项条款;

3. 甲方不履行合同的,乙方有权追究其责任;

4. 乙方全面负责被派遣人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理,处理涉及相关劳动关系的所有事宜;

5. 乙方负责劳务派遣人员档案管理,负责建立、接转劳务派遣人员档案;

6. 乙方按照合同条款规定安排符合条件的劳动人员到甲方工作。对于甲方按本合同条款停止派遣并退回乙方的劳务人员乙方应予接收负责处理与劳动人员之间的劳动关系等后续工作,避免对甲方的正常运作造成不利影响;

7. 在劳务派遣期间,乙方所有人员与乙方建立劳动合同关系,且所有人员使用须符合《劳动合同法》以及相关法律法规的要求。

8. 乙方须指定专人到甲方处,了解劳务派遣人员的思想动态、工作表现、遵纪情况以及对乙方的合理要求,乙方应尽力提供最佳服务;

9. 乙方熟悉的有关甲方相关资料、信息等应当履行保密义务,未经甲方许可,不得以任何形式泄漏给第三人;

10. 劳务派遣人员应遵守甲乙双方的规章制度,服从甲乙双方工作安排与管理,因个人原因需要提出辞职的,应提前30日,待批准办理完相关手续方可离职,其相关手续由乙方负责办理。

## 五、服务期限和服务地点

(一) 服务期限：2025年2月1日至2026年12月31日，服务期间如发生重大食品卫生安全事故，甲方有权终止合同。

(二) 服务地点：国家税务总局乳源瑶族自治县税务局内。

## 六、付款方式

(一) 本项目不支付预付款，甲方按中标价分个月平均支付服务费，每月支付金额35532.00元/月，支付时间为按月支付，每月5日前，乙方开具上个月服务费等额增值税普通发票给甲方，否则甲方有权拒付或顺延付款期限且不属于违约。甲方在收到发票之日起10个工作日内完成支付手续。

(二) 每次按合同支付款项前，乙方应向甲方提供与支付金额相符的合法有效完整的完税发票及凭证资料，且收款方、出具发票方、合同签订方均必须与乙方名称一致；

(三) 违约责任：乙方无违约行为的情况下，甲方因自身原因逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的万分之三向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

## 七、验收要求

(一) 必须达到《中华人民共和国食品卫生法》的规定。

(二) 由甲方组织对服务食品卫生、工作人员的服务态度、环境卫生等进行绩效考核，总体满意度须达到90%以上，总体不满意比例如超过50%的甲方不再续签第二年合同并且解除后续合同。如果菜品经80%以上的用餐人员反映不合口味，乙方应马上更换厨师，进行整改，三次整改仍达不到要求的，甲方有权终止合同。若因乙方处理食材不当造成的发生食物中毒事故，乙方应

负全部责任，每 1 人次罚款 500 元（从每季度服务费中扣除），除应赔偿有关费用外，还将视情节轻重停业整顿或中止合同，并按卫生部门有关规定承担经济 and 法律责任。

## 八、知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 九、保密

（一）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（二）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（三）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 十、违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合

同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

（三）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 十一、争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十四、其它

（一）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在履行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(四) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

(五) 乙方在合同履行期间不得“围猎”甲方相关税务人员, 若乙方存在“围猎”甲方税务人员的行为(指以获取不正当利益为目的, 采取馈赠礼品礼金, 邀请娱乐旅游消费, 提供便利条件等非正常交往手段, “围猎”税务人员及其亲属), 自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内, 甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

五华县税务局

### 十五、合同生效

(一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式陆份, 其中甲乙双方各执贰份, 采购代理机构执壹份, 政府采购监督管理部门壹份。

甲方(盖章):

代表:

签定地点:

签定日期: 2022年1月22日



乙方(盖章):

代表: 李怡蓓

签定日期: 2022年1月22日

开户名称: 韶关市众温馨保洁服务有限公司

银行帐号: 80020000001758623

开户行: 广州农村商业银行

