

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目  
竞争性磋商文件

项目编号：RGZZB2601

项目名称：2026年国家税务总局惠东县税务局IT类设备软硬件维护与服务  
项目

采购人：国家税务总局惠东县税务局

代理机构：惠州睿广智项目管理有限公司

发布日期：2026 年 3 月

# 目 录

第一章磋商邀请 .....	6
一、项目概述 .....	6
（一）名称与编号 .....	6
（二）内容及需求（技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策） .....	6
二、供应商的资格要求（本项目所有采购包适用） .....	7
（一）参与响应的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： .....	7
（二）落实政府采购政策需满足的资格要求： .....	7
三、响应参与方式 .....	8
四、获取磋商文件 .....	9
五、提交磋商文件截止时间、磋商时间和地点 .....	9
六、公告期限、发布公告的媒介 .....	9
七、本项目联系方式 .....	10
第二章 采购需求书 .....	11
一、项目概况 .....	11
采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1） .....	11
（一）商务要求 .....	11
（二）技术要求 .....	12
附表 1：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1 .....	13
附表 3 .....	19
附表 4 .....	20
采购包 2（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2） .....	21
（一）商务要求 .....	21
（二）技术要求 .....	22
附表 2：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2 .....	22
附表 3 .....	28
附表 4 .....	29
第三章 供应商须知 .....	30
一、名词解释 .....	30
二、须知前附表 .....	30
三、说明 .....	32

四、磋商文件的澄清和修改 .....	35
五、响应要求 .....	35
六、磋商、评审和结果确定 .....	38
七、询问、质疑与投诉 .....	39
八、合同签订和履行 .....	40
第四章 评 审 .....	42
一、评审要求 .....	42
二、政府采购政策落实 .....	43
1. 节能、环保要求 .....	44
2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除 .....	44
3. 价格扣除相关要求 .....	44
三、评审程序 .....	45
1. 资格性审查和符合性审查 .....	45
附表一 资格性审查表: .....	45
附表二 符合性审查表: .....	47
2. 响应文件澄清 .....	48
3. 磋商 .....	48
4. 最后报价 .....	48
5. 详细评审 .....	49
表三详细评审表: .....	49
6. 汇总、排序 .....	53
7. 其他无效响应的情形: .....	53
第五章 合同文本（采购包 1） .....	54
第五章 合同文本（采购包 2） .....	64
第六章 响应文件格式与要求 .....	74
响应文件目录 .....	76
格式一: .....	77
资格性/符合性自查表 .....	77
格式二: .....	78
评审项目响应资料表 .....	78
格式三: .....	79
响 应 承 诺 函 .....	79
格式四: .....	81
首 轮 报 价 表 .....	81

小写: .....	81
格式五: .....	82
分 项 报 价 表 .....	82
格式六: .....	83
政策适用性说明 .....	83
格式七: .....	84
法定代表人证明书 .....	84
格式八: .....	85
法定代表人授权书格式 .....	85
格式九: .....	86
响应保证金 .....	86
格式十: .....	87
提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料 .....	87
格式十一: .....	88
资格性审查要求的其他资质证明文件 .....	88
格式十二: .....	89
承诺函 .....	89
格式十三: .....	90
中小企业声明函（货物） .....	90
中小企业声明函（工程、服务） .....	91
格式十四: .....	92
监狱企业 .....	92
格式十五: .....	93
残疾人福利性单位声明函 .....	93
格式十六: .....	94
联合体共同响应协议书 .....	94
格式十七: .....	96
响应供应商业绩情况表 .....	96
格式十八: .....	97
《技术和服务要求响应表》 .....	97
格式十九: .....	98
《商务条件响应表》 .....	98
格式二十: .....	99
履约进度计划表 .....	99

格式二十一： .....	100
各类证明材料 .....	100
格式二十二： .....	101
代理服务费缴纳承诺函 .....	101
格式二十三： .....	102
需要采购人提供的附加条件 .....	102
格式二十四： .....	103
询问函、质疑函、投诉书格式 .....	103
格式二十五： .....	107
（以下格式文件由供应商根据需要选用） .....	107
格式二十六： .....	108
政府采购投标（响应）担保函 .....	108

# 第一章磋商邀请

惠州睿广智项目管理有限公司受国家税务总局惠东县税务局委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目。欢迎符合资格条件的供应商投标。

## 一、项目概述

### (一) 名称与编号

项目名称：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目

项目编号：RGZZB2601

采购方式：竞争性磋商

预算金额（最高限价）：47.00 万元

### (二) 内容及需求（技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 1）：

采购包预算金额：25.90 万元；

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	运行维护服务	2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1	1（项）	详见第二章

本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。

合同履行期限：2026 年 3 月 25 日-2027 年 3 月 24 日。

采购包 2（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 2）：

采购包预算金额：21.10 万元；

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
2-1	运行维护服务	2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2	1（项）	详见第二章

本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。

合同履行期限：2026 年 3 月 25 日-2027 年 3 月 24 日。

## 二、供应商的资格要求（本项目所有采购包适用）

**（一）参与响应的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1、具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度-2025 年度任意一年度财务报表或 2024 年度-2025 年度任意一年度经会计师事务所审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。）。

4、履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。

5、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

**（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：**

采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1）：本项目专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。

采购包 2（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2）：本项目专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。

**（三）本项目特定的资格要求：**

采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1）：

1、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

采购包 2（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2）：

1、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

### 三、响应参与方式

招标代理机构只接受报名领取本项目磋商文件供应商的投标。

领购采购文件时须提供以下资料：

（1）采购文件领购登记表（加盖公章的原件），采购文件领购登记表获取方式：1. 详见公告附件；2. 请以邮件方式（邮件内容说明需要报名的项目全称）联系代理机构（邮箱：HZRGZGS@126.COM）并电话通知后，以邮件形式获取；

（2）有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等证明文件（复

印件加盖公章)；

(3) 法定代表人证明书(加盖公章的原件)和法定代表人身份证(复印件加盖公章)。如法定代表人委托他人办理, 还需提供法定代表人授权委托书(加盖公章的原件)及被授权代表的身份证(复印件加盖公章)。

备注: 本项目采用“线上报名”或“现场报名”方式获取采购文件。

线上报名: 线上报名的供应商请在“获取采购文件”规定的时间内将报名资料盖章后的原件清晰彩色扫描件一份发送至邮箱 HZRGZGS@126.COM 并及时通知采购代理机构, 采购代理机构收到报名资料后检查无误, 供应商缴费后领取采购文件即报名成功, 采购代理机构将邮寄采购文件(到付)或邮件发送(不同邮箱的邮件发送可能存在无法收到邮件的情况, 如供应商无法收到邮件, 需要电话联系代理机构, 更换可以收到的邮件的邮箱)。采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担任何责任;

现场报名: 现场报名的供应商请在“获取采购文件”规定的时间内将报名资料盖章一式二份到公告规定的地点领取采购文件, 采购代理机构收到报名资料后检查无误后, 供应商缴费后领取采购文件即报名成功。

#### **四、获取磋商文件**

时间: 详见磋商公告及其变更公告(如有)

地点: 详见磋商公告及其变更公告(如有)

获取方式: 现场或网络领取采购文件。

售价: 每套售价人民币0元。已领取采购文件的供应商报名完成; 已领取采购文件的供应商, 均被视为已充分理解本公告的有关要求, 采购人及采购代理机构均无责任承担其是否符合合格供应商资格条件而引起的一切后果, 请供应商自行考虑清楚后报名。采购代理机构对供应商提交的证件资料的核对, 不代表其投标资格的确认。供应商的投标资格最终以评审小组根据其投标文件中的相关资料作出的评审结论为准。

#### **五、提交磋商文件截止时间、磋商时间和地点**

提交响应文件截止时间和开启时间: 详见磋商公告及其变更公告(如有)(自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止, 不得少于10个日历日)。

地点: 详见磋商公告及其变更公告(如有)。

#### **六、公告期限、发布公告的媒介**

(一) 公告期限：自本公告发布之日起不得少于 3 个工作日。

(二) 发布公告的媒介：国家税务总局广东省税务局门户网站

([https://guangdong.chinatax.gov.cn/hzgkml/hzhdgkml\\_zfcg/jczwgkbzml\\_lists.shtml](https://guangdong.chinatax.gov.cn/hzgkml/hzhdgkml_zfcg/jczwgkbzml_lists.shtml))。

## 七、本项目联系方式

### (一) 采购人信息

名称：国家税务总局惠东县税务局

地址：惠州市惠东县河北一路 13 号

联系方式：罗先生 0752-8921162

### (二) 采购代理机构信息

名称：惠州睿广智项目管理有限公司

地址：惠州市桥东长湖南路 1 号水悦龙湾 17 号楼 2 层 10 号

### (三) 项目联系方式

项目联系人：陈工

联系电话：0752-2213899

## 第二章 采购需求书

### 一、项目概况

项目名称：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目

项目编号：RGZZB2601

采购方式：竞争性磋商

预算金额（最高限价）：47.00 万元

确定入围成交供应商的方式：各采购包按照综合评审得分从高到低排序，综合评审得分排名为第一名的供应商作为入围中标供应商。投标人可对 2 个采购包的任何一个进行投标，也可以同时对 2 个采购包进行投标，但投标人只能成为其中 1 个采购包的中标人。采购包 1 的第一名如同时参加采购包 2 的投标，将不能通过采购包 2 的符合性审查。

**采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 1）**

#### （一）商务要求

标的提供的时间	2026 年 3 月 25 日-2027 年 3 月 24 日
标的提供的地点	惠东县县局机关、第一税务分局、第二税务分局、平山税务分局、自然资源局办税点、社保局办税点。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90 日历天
付款方式	<p>（1）按月、按实际工作量服务项目来结算费用。</p> <p>（2）采购人依据实际工作量，按照附表 3《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》对当月工作量验收检验并收到供应商发票后，支付上个月运维服务款。若成交供应商未按时提供上述发票或者提供的发票不符合本条要求的，采购方有权不予付款，直至成交供应商提供符合本条要求的发票后再行付款，且成交供应商不得因此暂停工作。采购人按照其财务管理制度办理付款申请审批手续，付款申请获批且该项目对应资金到位后，采购人将获批的金额一次性支付至成交供应商指定收款账户。</p> <p>（3）费用计算标准</p> <p>按照附表4《IT 类设备软硬件维护维护保养报价参考单价》及成交供应商报价来核定相关费用。</p>

	<p>运维服务费用计算方式如下：</p> <p>服务费用计算方式如下：服务费用=（<math>\Sigma</math>（IT类设备软硬件维护维护保养报价参考单价*工作量））*（1-下浮率）。</p> <p>注：下浮率为供应商参考附表4：《IT类设备软硬件维护维护保养报价参考单价》最终报价下浮比例。</p>
<b>验收要求</b>	采购人严格按照国家及地区相关法律法规、规范性文件、国家及行业相关标准对中标人服务进行验收考核。
<b>履约保证金</b>	不收取
<b>其他</b>	<p>1、服务方式：日常以按需上门服务为主，特殊情况以实际需求而定。</p> <p>2、报价要求：供应商须按照“第六章 响应文件格式与要求”填写“首轮报价表、分项报价表”；报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数；供应商须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报。</p> <p>3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作投标无效处理。</p> <p>4、运维数量统计：当供应商接到采购方的需求时，供应商上门提供技术服务，须填写附表3《2026年国家税务总局惠东县税务局IT类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》确认，次月由采购方对附表3《2026年国家税务总局惠东县税务局IT类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》进行核对，由采购方确认后核定月结费用。（注：磋商文件中的内容有与合同内容不一致的以签订的合同为准。）</p> <p>5、合同签订：中标供应商无正当理由不允许退出。采购人与供应商签订委托合同。签订合同后供应商不得分包、转包。</p>

## （二）技术要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（万元）	分项预算总价（万元）	权重%	所属行业	技术要求
----	------	------	----	----	------------	------------	-----	------	------

1	运行维护服务	2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1	项	1	25.90	25.90	100.0	软件和信息技术服务业	详见附表 1
---	--------	--	---	---	-------	-------	-------	------------	--------

附表 1：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1

参数性质	序号	具体技术（参数）要求
	1	<p>▲1、提供 IT 设备运维项目（包括但不限于）： 台式计算机、便携式计算机、针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪、网络线路、叫号系统、LED 显示屏等。</p>
	2	<p>▲2、提供办公设备运维服务内容（包括但不限于）： ①电脑设备各类故障的检修，如：无法正常启动，运行速度缓慢，蓝屏，中病毒，重装系统等； ②各类相关外设的安装及故障检测，如：针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪等； ③操作系统的安装维护； ④各类常用软件的安装及维护，含采购人各类专用、系统软件的安装各类硬件驱动程序安装及维护；各类电脑病毒的查杀、木马程序的清理； ⑤网络线路维护：计算机终端设备的网络连接；按要求制作网线；熟悉使用网络测线工具，快速定位网络故障，涉及网络设备故障、网络设备端口故障、IP 地址故障、DNS、DHCP 等网络问题应及时联系网络运维团队解决；当采购人有调整座位时，维护人员能按时协助采购人用户迁移设备，并调通电脑端口。</p>
	3	<p>▲3、提供各类 IT 设备基础设施的维护：对采购人各类 IT 设备及硬件的维修维护，提供设备硬件维保运维服务，如遇设备需要更换配件时，采购人承担相关设备配件费用，成交供应商有义务提供配件的报价供采购人确认。</p>
	4	<p>▲4、提供 IT 类设备常用配件、备件：成交供应商对设备状</p>

		态进行评估，建立常用备件库、达到及时维护修复目的，保障采购人正常工作。	
	5	▲5、提供 IT 类设备及终端的物理搬迁提供技术支持：在服务期间采购人若发生有较大规模的 IT 类设备搬运或应用系统迁移，成交供应商需进行及时、高效地提供服务，并根据实际需求应协调增加人员。	
	6	▲6、提供视频会议现场值守服务：在县局（分局）视频会议现场保障视频会议正常进行，做好会议召开前视频会议调试工作，确保会场网络畅通，画面声音流畅。	
	7	▲7、提供办公区会议室的投影、计算机部署技术服务；培训室的设备调试服务。	
	8	▲8、运维保障服务要求 运维团队应设 24 小时响应电话，项目服务人员 24 小时手机处于开机状态，项目服务人员在接到报障电话后，根据故障的紧急程度，提供不同服务等级的相应响应服务，服务商至少应提供以下三个级别的服务，服务等级由高到低分为 A、B、C 三级，各等级服务响应范围，具体如下：	
		服务等级（描述）	服务响应
		A 级（重大的系统故障：网络线路、业务系统等系统故障，影响一个楼层）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 1 小时内现场响应，需协调设备原厂工程师进行现场技术支持
		B 级（一般系统故障：部分设备的工作性能受损，但最终用户大部分业务运作仍可正常工作）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 2 小时内现场响应
		C 级（主要指产品在运行中出现的断续或间接地影响系统功能但不影响系统正常运行）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 24 小时内现场响应

	9	<p>▲9、对故障恢复和故障解决时限的要求：现场响应解决故障服务，即开始不间断工作，直到故障排除。对于影响业务的一级故障，在进行故障处理时，应优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。如有疑难故障，必须以最快速度提供备机。</p>			
	10	<p>▲10、保密协议：成交供应商及其派出人员须遵循采购人的各项规章制度并保证对运维机器数据不泄密，如有违反，成交供应商承担相应的法律责任。</p>			
	11	<p>▲11、具体维保服务标准：</p>			
		序号	项目名称	具体描述	数量
		1	IT类设备运维重要事项	<p>(1) 技术支持人员应能在 15 分钟内准确诊断并告知采购方故障原因，诊断差错率要控制在 5%以内。并向采购方解释故障发生原因、可能导致的后果及拟采取的措施。</p> <p>(2) 故障修复过程中可能影响采购方工作或系统应用数据有影响的，要先咨询采购方意见再处理。</p> <p>(3) 如果机器送修，需要经过采购方同意，保护好磁盘等存储设备并做好将数据备份，再送维修，严禁将携带存储盘的设备外送维修。</p> <p>(4) 如果需要更换配件，需以部门申请表为准，并由供应商做好登记，以备采购方供应商双方统计。采购方确认后方可进行配件更换，配件费用由采购方另行支付。</p> <p>(5) 供应商在提供配件同时，应登记配件生产日期、价格，相关保修按生产厂家规定执行，方便采购方日后跟踪、查询。</p> <p>(6) 服务类型要求:送修、现场维修、特殊服务要求(如购件、升级等)。</p>	1

			<p>(7) 运维统计:双方通过附表 3: 《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》，确认运维工作量。</p>	
		2	<p>人员要求</p> <p>供应商提供维护服务的人员，需具备以下基本条件：</p> <p>(1) 各采购包专项运维服务工程师团队需≥3人，运维工程项目经理必须具有一定的技术能力和应急处理能力并提供相应技术资格证书或工作经验证明。运维工程师团队需能够高效处理各种办公设备、计算机、常用操作系统及软件基本故障机突发系统事件，具有一定的网络维护能力。同时，运维工程师团队需具有良好形象、责任心强、服务态度好、技术水平高，熟悉 Windows 操作系统及常用办公软件、熟悉计算机硬件安装调试，具有较强的沟通能力和保密意识。</p> <p>(2) 运维工程师团队应保持稳定，如有人员变动，需提前一个月书面通知采购方并征得采购方同意后方可更换，更换人员需要同样具备以上要求。</p> <p>(3) 运维工程师请假需离开工作岗位的规定：供应商应提前 3 个工作日报备采购方审批，经采购方审核资质后，供应商可调配其他人员上门运维服务。运维人员未经采购方批准，不得擅自进入采购方工作场所。运维团队人员确需离开工作岗位的，供应商需作出人员交接方案，经采购方审批后，方能办理更换运维人员。</p> <p>(4) 供应商应具备运维工程师补充机制，当采购方出现重要工作任务时，供应商应具备应急</p>	1

			<p>调配运维团队人员补充的能力，及时安排运维人员增援工作，确保按时、按质的完成重要任务。</p> <p>(5) 当采购方系统或网络出现大面积紧急故障或由于其他原因导致服务人手不足时，供应商应全力支持提供应急服务，分析常见的、关键的薄弱环节、寻找解决方案，指导运维工程师解决问题。</p>	
		3	<p>运维服务其他事宜</p> <p>(1) 供应商应协助采购方建立、完善固定资产设备台账，并对运维设备进行登记包括设备配置、生产日期、使用状态、耗材型号、使用人等信息系统登记。</p> <p>(2) 供应商应协助采购方运用固定资产设备台账负责接收甲方报障单，对报障信息进行系统登记（包括报障日期、设备故障现象及说明、处理办法、处理人员等），方便日后统计核实。</p> <p>(3) 供应商应协助采购方对入库耗材、配件等进行登记（包含采购人员、耗材、配件数量、型号等信息），并对出库耗材、配件进行登记（包括申请部门、使用人、日期等信息），配合采购方每月进行库房盘点。</p> <p>(4) 对设备状态进行评估，建立常用物品备件库，确保设备能够及时维护，设备维护不得影响采购方正常工作。</p> <p>(5) 现场服务响应：运维工程师团队应及时响应服务需求，并做好故障原因分析、处理办法、维修时限等信息登记。</p> <p>(6) 具有各设备原厂服务支持，供应商应能及时协调原厂工程师处理相关事宜。</p>	1

说明：打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打

“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

附表 3

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表

技术运维公司：

序号	日期	设备名称	简要问题描述或服务内容	数量	信息中心经办人(签名)	运维人员(签名)	总金额	解决办法及结果	设备使用部门	设备使用人(签名)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
本页金额总计（元）：										

附表4

## IT类设备软硬件维护保养报价参考单价

IT 类设备软硬件维护保养报价参考单价	
服务类型	单价：元（次/件/场）
业务系统调试	80
操作系统调试	80
软件调试、安装	80
计算机外设备安装、调试、更换	80
网络故障检查、调试	160
计算机、打印机故障检查维修（不含硬件费用）	160
计算机安装操作系统（含业务系统调试、计算机外设备安装）	160
复印机故障检查、调试、硬件维修	200
视频会议会前调试、会议保障	200
集中办公设备布线、安装	200
网络布线、网络设备安装调试	200
大型视频会议会前调试、会议保障（参会人员50人以上）	按实际情况另外报价
大规模集中办公设备布线、安装	按实际情况另外报价
大规模网络布线、网络设备安装	按实际情况另外报价
（注：根据市场价格实际变动情况，双方协商后服务项目单价可作相应调整。）	

采购方支付的服务费单价为该服务类型最高限价单价，不包含硬件设备的更换费用，维修维护过程中，如需更换或增加配件，相关费用由采购方承担，供应商有义务提供配件的报价供采购方参考确认，报价中的配件价格不得高于该设备的生成商在本市授权的政府采购中心提供的配件价格。

采购包 2（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 2）

（一）商务要求

标的提供的时间	2026 年 3 月 25 日-2027 年 3 月 24 日
标的提供的地点	大岭税务分局、多祝税务分局、稔山税务分局、吉隆税务分局、平海税务分局。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90 日历天
付款方式	<p>（1）按月、按实际工作量服务项目来结算费用。</p> <p>（2）采购人依据实际工作量，按照附表 3《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》对当月工作量验收检验并收到供应商发票后，支付上个月运维服务款。若成交供应商未按时提供上述发票或者提供的发票不符合本条要求的，采购方有权不予付款，直至成交供应商提供符合本条要求的发票后再行付款，且成交供应商不得因此暂停工作。采购人按照其财务管理制度办理付款申请审批手续，付款申请获批且该项目对应资金到位后，采购人将获批的金额一次性支付至成交供应商指定收款账户。</p> <p>（3）费用计算标准</p> <p>按照附表4《IT 类设备软硬件维护维护保养报价参考单价》及成交供应商报价来核定相关费用。</p> <p>运维服务费用计算方式如下：</p> <p>服务费用计算方式如下：服务费用=（<math>\Sigma</math>（IT类设备软硬件维护维护保养报价参考单价*工作量））*（1-下浮率）。</p> <p>注：下浮率为供应商参考附表4：《IT 类设备软硬件维护维护保养报价参考单价》最终报价下浮比例。</p>
验收要求	采购人严格按照国家及地区相关法律法规、规范性文件、国家及行业相关标准对中标人服务进行验收考核。
履约保证金	不收取
其他	<p>1、服务方式：日常以按需上门服务为主，特殊情况以实际需求而定。</p> <p>2、报价要求：供应商须按照“第六章 响应文件格式与要求”填写“首轮报价表、分项报价表”；报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数；</p>

	<p>供应商须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报。</p> <p>3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作投标无效处理。</p> <p>4、运维数量统计：当供应商接到采购方的需求时，供应商上门提供技术服务，须填写附表 3《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》确认，次月由采购方对附表 3《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》进行核对，由采购方确认后核定月结费用。（注：磋商文件中的内容有与合同内容不一致的以签订的合同为准。）</p> <p>5、合同签订：中标供应商无正当理由不允许退出。采购人与供应商签订委托合同。签订合同后供应商不得分包、转包。</p>
--	---

**(二) 技术要求**

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（万元）	分项预算 总价（万元）	权重%	所属行业	技术要求
1	运行维护服务	2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 2	项	1	21.10	21.10	100.0	软件和信息技术服务业	详见附表 2

**附表 2：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 2**

参数性质	序号	具体技术（参数）要求
	1	<p>▲1、提供 IT 设备运维项目（包括但不限于）： 台式计算机、便携式计算机、针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪、网络线路、叫号系统、LED 显示屏等。</p>
	2	<p>▲2、提供办公设备运维服务内容（包括但不限于）： ①电脑设备各类故障的检修，如：无法正常启动，运行速度</p>

		<p>缓慢，蓝屏，中病毒，重装系统等；</p> <p>②各类相关外设的安装及故障检测，如：针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪等；</p> <p>③操作系统的安装维护；</p> <p>④各类常用软件的安装及维护，含采购人各类专用、系统软件的安装各类硬件驱动程序安装及维护；各类电脑病毒的查杀、木马程序的清理；</p> <p>⑤网络线路维护：计算机终端设备的网络连接；按要求制作网线；熟悉使用网络测线工具，快速定位网络故障，涉及网络设备故障、网络设备端口故障、IP 地址故障、DNS、DHCP 等网络问题应及时联系网络运维团队解决；当采购人有调整座位时，维护人员能按时协助采购人用户迁移设备，并调通电脑端口。</p>
	3	<p>▲3、提供各类 IT 设备基础设施的维护：对采购人各类 IT 设备及硬件的维修维护，提供设备硬件维保运维服务，如遇设备需要更换配件时，采购人承担相关设备配件费用，成交供应商有义务提供配件的报价供采购人确认。</p>
	4	<p>▲4、提供 IT 类设备常用配件、备件：成交供应商对设备状态进行评估，建立常用备件库、达到及时维护修复目的，保障采购人正常工作。</p>
	5	<p>▲5、提供 IT 类设备及终端的物理搬迁提供技术支持：在服务期间采购人若发生有较大规模的 IT 类设备搬运或应用系统迁移，成交供应商需进行及时、高效地提供服务，并根据实际需求应协调增加人员。</p>
	6	<p>▲6、提供视频会议现场值守服务：在县局（分局）视频会议现场保障视频会议正常进行，做好会议召开前视频会议调试工作，确保会场网络畅通，画面声音流畅。</p>
	7	<p>▲7、提供办公区会议室的投影、计算机部署技术服务；培训室的设备调试服务。</p>
	8	<p>▲8、运维保障服务要求</p>

		<p>运维团队应设 24 小时响应电话，项目服务人员 24 小时手机处于开机状态，项目服务人员在接到报障电话后，根据故障的紧急程度，提供不同服务等级的相应响应服务，服务商至少应提供以下三个级别的服务，服务等级由高到低分为 A、B、C 三级，各等级服务响应范围，具体如下：</p>			
		服务等级（描述）		服务响应	
		A 级（重大的系统故障：网络线路、业务系统等系统故障，影响一个楼层）		7*24 小时接受报障，于出现故障起的 1 小时内现场响应，需协调设备原厂工程师进行现场技术支持	
		B 级（一般系统故障：部分设备的工作性能受损，但最终用户大部分业务运作仍可正常工作）		7*24 小时接受报障，于出现故障起的 2 小时内现场响应	
		C 级（主要指产品在运行中出现的断续或间接地影响系统功能但不影响系统正常运行）		7*24 小时接受报障，于出现故障起的 24 小时内现场响应	
	9	<p>▲9、对故障恢复和故障解决时限的要求：现场响应解决故障服务，即开始不间断工作，直到故障排除。对于影响业务的一级故障，在进行故障处理时，应优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。如有疑难故障，必须以最快速度提供备机。</p>			
	10	<p>▲10、保密协议：成交供应商及其派出人员须遵循采购人的各项规章制度并保证对运维机器数据不泄密，如有违反，成交供应商承担相应的法律责任。</p>			
		<p>▲11、具体维保服务标准：</p>			
	11	序号	项目名称	具体描述	数量
				(1) 技术支持人员应能在 15 分钟内准确诊断并告知采购方故障原因，诊断差错率要控制在	

		1	IT 类设 备运 维重 要事 项	<p>5%以内。并向采购方解释故障发生原因、可能导致的后果及拟采取的措施。</p> <p>(2) 故障修复过程中可能影响采购方工作或系统应用数据有影响的，要先咨询采购方意见再处理。</p> <p>(3) 如果机器送修，需要经过采购方同意，保护好磁盘等存储设备并做好将数据备份，再送维修，严禁将携带存储盘的设备外送维修。</p> <p>(4) 如果需要更换配件，需以部门申请表为准，并由供应商做好登记，以备采购方供应商双方统计。采购方确认后方可进行配件更换，配件费用由采购方另行支付。</p> <p>(5) 供应商在提供配件同时，应登记配件生产日期、价格，相关保修按生产厂家规定执行，方便采购方日后跟踪、查询。</p> <p>(6) 服务类型要求:送修、现场维修、特殊服务要求(如购件、升级等)。</p> <p>(7) 运维统计:双方通过附表 3:《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》，确认运维工作量。</p>	1
				<p>供应商提供维护服务的人员，需具备以下基本条件：</p> <p>(1) 各采购包专项运维服务工程师团队需≥3人，运维工程项目经理必须具有一定的技术能力和应急处理能力并提供相应技术资格证书或工作经验证明。运维工程师团队需能够高效处理各种办公设备、计算机、常用操作系统及软件基本故障机突发系统事件，具有一定的网络维护能力。同时，运维工程师团队需具有良好</p>	

			<p>形象、责任心强、服务态度好、技术水平高，熟悉 Windows 操作系统及常用办公软件、熟悉计算机硬件安装调试，具有较强的沟通能力和保密意识。</p> <p>(2) 运维工程师团队应保持稳定，如有人员变动，需提前一个月书面通知采购方并征得采购方同意后方可更换，更换人员需要同样具备以上要求。</p> <p>(3) 运维工程师请假需离开工作岗位的规定：供应商应提前 3 个工作日报备采购方审批，经采购方审核资质后，供应商可调配其他人员上门运维服务。运维人员未经采购方批准，不得擅自进入采购方工作场所。运维团队人员确需离开工作岗位的，供应商需作出人员交接方案，经采购方审批后，方能办理更换运维人员。</p> <p>(4) 供应商应具备运维工程师补充机制，当采购方出现重要工作任务时，供应商应具备应急调配运维团队人员补充的能力，及时安排运维人员增援工作，确保按时、按质的完成重要任务。</p> <p>(5) 当采购方系统或网络出现大面积紧急故障或由于其他原因导致服务人手不足时，供应商应全力支持提供应急服务，分析常见的、关键的薄弱环节、寻找解决方案，指导运维工程师解决问题。</p>	1
		2	<p>人员要求</p> <p>(6) 供应商应协助采购方建立、完善固定资产设备台账，并对运维设备进行登记包括设备配置、生产日期、使用状态、耗材型号、使用人等信息系统登记。</p>	1

		3	<p>运维服务其他事宜</p> <p>(7) 供应商应协助采购方运用固定资产设备台账负责接收甲方报障单，对报障信息进行系统登记（包括报障日期、设备故障现象及说明、处理办法、处理人员等），方便日后统计核实。</p> <p>(8) 供应商应协助采购方对入库耗材、配件等进行登记（包含采购人员、耗材、配件数量、型号等信息），并对出库耗材、配件进行登记（包括申请部门、使用人、日期等信息），配合采购方每月进行库房盘点。</p> <p>(9) 对设备状态进行评估，建立常用物品备件库，确保设备能够及时维护，设备维护不得影响采购方正常工作。</p> <p>(10) 现场服务响应：运维工程师团队应及时响应服务需求，并做好故障原因分析、处理办法、维修时限等信息登记。</p> <p>(6) 具有各设备原厂服务支持，供应商应能及时协调原厂工程师处理相关事宜。</p>	
--	--	---	---	--

说明：打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  
打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

附表 3

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表

技术运维公司：

序号	日期	设备名称	简要问题描述或服务内容	数量	信息中心经办人(签名)	运维人员(签名)	总金额	解决办法及结果	设备使用部门	设备使用人(签名)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
本页金额总计（元）：										

附表4

## IT类设备软硬件维护保养报价参考单价

IT 类设备软硬件维护保养报价参考单价	
服务类型	单价：元（次/件/场）
业务系统调试	80
操作系统调试	80
软件调试、安装	80
计算机外设备安装、调试、更换	80
网络故障检查、调试	160
计算机、打印机故障检查维修（不含硬件费用）	160
计算机安装操作系统（含业务系统调试、计算机外设备安装）	160
复印机故障检查、调试、硬件维修	200
视频会议会前调试、会议保障	200
集中办公设备布线、安装	200
网络布线、网络设备安装调试	200
大型视频会议会前调试、会议保障（参会人员50人以上）	按实际情况另外报价
大规模集中办公设备布线、安装	按实际情况另外报价
大规模网络布线、网络设备安装	按实际情况另外报价
（注：根据市场价格实际变动情况，双方协商后服务项目单价可作相应调整。）	

采购方支付的服务费单价为该服务类型最高限价单价，不包含硬件设备的更换费用，维修维护过程中，如需更换或增加配件，相关费用由采购方承担，供应商有义务提供配件的报价供采购方参考确认，报价中的配件价格不得高于该设备的生成商在本市授权的政府采购中心提供的配件价格。

## 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

### 一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指惠州睿广智项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2. 采购人：本项目是指国家税务总局惠东县税务局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商：是指在购买本磋商文件并提交响应文件的供应商。

4. “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5. “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6. 磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子响应文件：是指使用响应文件格式提供的响应文件电子版。

8. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应加盖供应商单位的公章。

9. “供应商代表签字”及“授权代表”：在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

10. “法定代表人”：涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

### 二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 2 个采购包
2	开启方式	现场开标
3	评审方式	现场评审
4	评审办法	采购包 1：综合评分法 采购包 2：综合评分法

5	报价形式	采购包 1：下浮率 采购包 2：下浮率
6	报价要求	采购包 1:0% - 100% 采购包 2:0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90 日历天
9	响应保证金	本项目不收取。
10	中标候选人推荐家数	采购包 1：3 家 采购包 2：3 家
11	中标供应商数量	采购包 1：1 家 采购包 2：1 家
12	有效供应商家数	采购包 1：3 家 采购包 2：3 家 此项目约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	本项目兼投不兼中。
14	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	备选方案	不允许
16	代理服务费	收取。 采购代理机构代理服务收费标准：代理机构实际代理服务费用以中标金额为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980 号文件规定收费标准计算；如计算后不足 5000 元的，代理服务费按 5000 元收取。代理服务费由采购人一次性支付。项目完成后，在代理机构向采购人提供等额有效的发票后【20】个工作日内，由采购人按照其财务管理制度办理付款申请审批手续，付款申请获批且该项目对应资金到位后，采购人将获批的金额一次性支付至代理机构指定收款账户。
17	代理服务费收取方式	向采购人收取
18	是否专门面向中小企业采购	采购包 1：是 采购包 2：是
19	响应文件要求	<b>一、响应文件要求：</b>  （1）投标人应编制并递交纸质响应文件一式 3 份，其中纸质正本 1 份和纸质副本 2 份。响应文件统一用A4 幅面纸印制，响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，响应文件正本和副本需打印并装订或胶装完整，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在招标

		<p>文件规定签章处签字和盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。各采购包分别按照本大项“响应文件要求”的要求密封。</p> <p>(2) 投标人应编制并递交非加密的响应文件电子文件（盖章后扫描正本 pdf 版）一份（U 盘作载体），纸质响应文件应与电子响应文件一致。如不一致，以纸质正本为准。</p> <p>(3) 每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”，副本可为正本的复印件，与正本具有同等法律效力，若副本与正本不符，以纸质正本为准。正本、副本和电子文件均需要密封封装，纸质文件和电子文件可一起密封封装，合并密封递交。</p> <p>(4) 响应文件的密封包装封面应当注明：采购项目名称、采购项目编号、投标人名称和“在（公开招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。</p> <p>(5) 响应文件正本的封面、响应函及招标文件中要求的格式均应加盖投标人公章并由法定代表人或其委托代理人签字或签章。<b>响应文件的“正本”的封面需要加盖投标人公章（封面章），同时响应文件的“正本”需要加盖骑缝章并密封。</b></p> <p>(6) 响应文件中任何重要的插字、涂改和增删，可由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字。</p> <p>(7) 密封的响应文件必须在开标前 30 分钟内递交至开标现场。</p> <p><b>投标人必须满足上述事项“一、响应文件要求”中（1）、（2）、（3）、（4）、（5）、（6）和（7）要求，如投标人未按照上述要求递交响应文件，采购代理机构有权拒收投标人的响应文件。</b></p>
20	其他	<p>现场参加开标会的投标人的授权代表或法定代表人必须携带本人的中华人民共和国居民身份证二代居民身份证原件。竞争性磋商公告内容与招标文件内容不一致时，以招标文件内容为准。</p>

### 三、说明

#### 1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 658 号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

## **2. 适用范围**

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

## **3. 进口产品**

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## **4. 磋商费用**

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## **5. 以联合体形式磋商的，应符合以下规定：**

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足磋商文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关联企业响应说明**

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于中小微企业响应**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小

微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本磋商文件者，须履行本谈判项目下保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的工程、货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少 5 日前发出；不足 5 日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布磋商文件的，采购代理机构应向购买磋商文件的供应商以邮件形式发送最新的磋商文件。

4. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1. 响应登记

供应商应与招标代理机构完成项目响应登记并获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2. 响应文件的制作

2.1 响应文件格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制其后果由供应商承担。

2.2 关于磋商报价说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

2.10 竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

(1) 磋商响应文件的份数和封装

响应供应商应准备磋商响应文件正本一份、副本二份和不做任何加密的相应电子文档一份（电子文档应是全套磋商响应文件的有效、未经压缩处理的电子版本，其文字、表格、图表应以 WORD、EXCEL 软件编写，并以 U 盘或光盘为载体提交，无论中标与否都不退还），若副本与正本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。磋商响应文件正本、所有副本、电子文档合并包装提交。须知前附表有不同规定的，按其规定执行。

竞争性磋商响应文件的信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号、响应供应商全称和“在（磋商文件中规定的磋商日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖响应供应商公章。

磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应供应商的法定代表人或其正式授权的代表在磋商文件规定签章处签字和盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

响应文件的打印和书写应清楚工整，任何重要的插字、涂改和增删，必须由响应供应商的法定代

表人或经其正式授权的代表在修改处签字并加盖响应供应商公章方有效。

响应文件统一用A4幅面纸印制，正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。响应文件的副本可采用正本的复印件，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。

响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被视为无效响应。

### 3. 响应文件的提交

3.1 响应供应商将磋商响应文件按上述规定进行密封和标记后，按磋商文件规定的磋商截止时间之前送至磋商公告指定地点。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 迟交的磋商响应文件，按相关规定，采购人、采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交磋商响应文件截止时点之后收到的任何磋商响应文件。

### 4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 响应供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为磋商响应文件的组成部分。在磋商截止时点之后，响应供应商不得对其磋商响应文件做任何修改和补充。

4.2 响应供应商在递交磋商响应文件后，可以撤回其投标，但响应供应商必须在规定的磋商截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

4.3 响应供应商所提交的磋商响应文件在磋商结束后，无论中标与否都不退还。

### 5. 响应保证金

5.1 响应保证金的缴纳供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

5.2 响应保证金的退还：

（1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交结果发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

（3）成交后，无正当理由放弃成交资格；

(4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

## 6. 响应有效期

6.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 7. 样品（演示）

7.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 8. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

8.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；

8.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；

8.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；

8.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、磋商、评审和结果确定

### 1. 响应文件的开启

1.1 开启程序工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

1.1 采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标。开标时原则上应当有采购人监督代表和响应供应商代表参加。参加磋商的代表应签到以证明其出席，并出示有效身份证件，以供查验。

1.2 响应供应商应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件密封送达磋商

商地点。采购代理机构收到磋商响应文件后，如实记载磋商响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向响应供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启磋商响应文件。逾期送达或未按照磋商文件要求密封的磋商响应文件，将被拒收。

1.3 开标时，由全体响应供应商代表或监督代表或按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商代表作为全体响应供应商推选代表检查在递交响应文件的截止时间前收到的所有响应文件的密封情况，经确认无误后采购代理机构招标工作人员当众宣读响应供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

1.4 当在磋商文件要求的磋商截止时间结束后提交有效响应文件的响应供应商不足三家时，停止开标，并将密封响应文件退还给响应供应商，本项目将视为采购失败。除采购任务取消外，采购代理机构将重新采购。

### 1.5 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 成交

3.1 成交结果公告：成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在磋商公告指定媒介上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

3.2 成交通知书：采购人或采购代理机构在发布结果公告时，同步以邮件形式发送至成交供应商。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在磋商公告指定媒介上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采

购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈工

电话：0752-2213899

地址：惠州市桥东长湖南路 1 号水悦龙湾 17 号楼 2 层 10 号

邮编：516001

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向本项目监督管理部门提起投诉。

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

### 2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评审方法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

#### 2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审应遵守下列评审纪律：

(1) 评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或招标代理机构统一对外发布。

(2) 对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

4.5 不同供应商的响应文件相互混装；

4.6 不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告采购人监督部门。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

## 5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6. 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

## 7. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 8. 确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

## 9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应供应商代表确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

## 二 . 政府采购政策落实

### 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
/	/	/	/	/

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

#### 附表一 资格性审查表：

采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度-2025 年度任意一年度财务报表或 2024 年度-2025 年度任意一年度经会计师事务所审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。）。
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。
7	特定资格条件	1、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人、重大税收违法失信主

		<p>体名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。</p> <p>2、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。</p>
--	--	---

采购包 2 (2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2024 年度-2025 年度任意一年度财务报表或 2024 年度-2025 年度任意一年度经会计师事务所审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。)
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函, 格式自拟。
5	参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)。
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业为: 软件和信息技术服务业。

7	特定资格条件	<p>1、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>2、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。</p>
---	--------	--

**附表二 符合性审查表：**

采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 1）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应承诺函	响应承诺函已提交并符合磋商文件要求的，且磋商有效期不少于磋商文件中载明的磋商有效期；
2	报价	报价没有超出本项目采购预算或最高限价，且是固定唯一值的；
3	响应文件签署要求	按照磋商文件规定要求签署、盖章，没有无效签署的；
4	实质性条款响应	响应文件完全响应磋商文件的实质性技术商务条款（即标注★号条款）
5	其他	响应文件没有磋商文件中规定的其他无效响应条款的；响应文件没有出现有关法律、法规、规章规定属于无效响应的条款。

采购包 2（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 2）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应承诺函	响应承诺函已提交并符合磋商文件要求的，且磋商有效期不少于磋商文件中载明的磋商有效期；
2	报价	报价没有超出本项目采购预算或最高限价，且是固定唯一值的；
3	响应文件签署要求	按照磋商文件规定要求签署、盖章，没有无效签署的；
4	实质性条款响应	响应文件完全响应磋商文件的实质性技术商务条款（即标注★号条款）

5	其他	响应文件没有磋商文件中规定的其他无效响应条款的；响应文件没有 出现有关法律、法规、规章规定属于无效响应的条款。
---	----	--

## 2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字），要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。

2.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

2.4 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

## 3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 4. 最后报价

4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

## 5. 详细评审

表三详细评审表：

采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

采购包 1（2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1）：

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 60.0 分 报价得分 10.0 分	
商务部分	同类项目业绩情况 （10.0 分）	提供 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至投标截止日期止的维修或维护或保养类型项目业绩，每提供一份业绩得 2 分，本项最高得 10 分。 注：供应商需提供相对应合同关键页的复印件，否则不得分。（1、合同关键页面：关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、签订日期等。2、合同关键信息无法判断是否得分。须同时提供证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明材料）
	拟派项目人员（20.0 分）	根据供应商具有以下证书进行评分： 1. 项目负责人须具备大专及以上学历，得 6 分； 2. 团队成员持助理级或以上物联网相关职称得 4 分； 3. 团队成员持低压电工作业操作证的得 3 分，最高得 6 分； 4. 团队成员持计算机类职业等级证书的得 4 分。 （注：提供相关证件扫描件及劳动合同，无提供不得分；一人多证取最高分，不可重复得分。）
技术部分	重要技术参数响应 （22.0 分）	采购文件中标注“▲”产品的技术参数为重要技术指标，已标“▲”产品的技术参数为 11 个，全部满足得 22 分，有不响应或负偏离的扣 2 分/处，扣完为止。 注：标注“▲”产品的技术参数需在响应文件《技术和服务要求响应表》中提供进行无偏离或正偏离响应，否则不得分。
	服务方案	根据响应供应商的服务方案（包括但不限于项目管理架

	(15.0 分)	<p>构、拟派服务人员情况、实施进度计划等) 进行综合评分:</p> <p>1. 系统需求分析及项目整体建设规划, 描述详细、科学、合理且完全满足采购人需求的, 得 15 分。</p> <p>2. 系统需求分析及项目整体建设规划, 描述较详细、科学、较合理且能满足采购人大部分需求的, 得 11 分。</p> <p>3. 系统需求分析及项目整体建设规划, 描述一般、科学科学性一般、合理性一般且满足采购人部分需求的, 得 7 分。</p> <p>4. 系统需求分析及项目整体建设规划, 描述较差、科学科学性较差、合理性较差且不满足采购人部分需求的, 得 4 分。</p> <p>无提供不得分。</p>
	<p>服务质量保障措施</p> <p>(15.0 分)</p>	<p>根据投标人对本项目服务质量保障措施有具体对应的有效有利于项目的服务措施进行评审:</p> <p>1、服务质量保障措施全面、完善、可行性强、服务有保障, 得 15 分;</p> <p>2、服务质量保障措施较为全面、完善、可行性较强、服务有保障, 得 11 分;</p> <p>3、服务质量保障措施内容一般、可行性一般、服务保障性一般, 得 7 分;</p> <p>4、服务质量保障措施内容简单、可行性较差、保障性较差, 得 4 分;</p> <p>无提供方案的不得分。</p>
	<p>突发故障的处理措施和</p> <p>维护方案</p> <p>(8.0 分)</p>	<p>根据投标人对本项目的维护方案、后续服务响应情况进行评审:</p> <p>1、维护方案详细全面、后续服务响应速度快, 得 8 分;</p> <p>2、维护方案较为详细、内容相对完整, 后续服务响应速度较快, 得 6 分;</p> <p>3、维护方案内容一般、后续服务响应速度一般, 得 4 分;</p> <p>4、维护方案内容简单、后续服务响应速度慢, 得 2 分;</p> <p>无提供方案的不得分。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分</p> <p>(10.0 分)</p>	<p>投标报价得分 = (磋商基准价/最终磋商报价) × 价格分值【注: 满足磋商文件要求且最终报价最低 (即下浮率最大) 的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分【如: XX 公司最终报价为 60%, 下浮率最大, 磋商基准价为</p>

		1-60%=40%，得满分；XX公司报价为50%，磋商报价为1-50%=50%；以此类推。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
--	--	---

采购包2（2026年国家税务总局惠东县税务局IT类设备软硬件维护与服务采购项目采购包2）：

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0分 技术部分 60.0分 报价得分 10.0分	
商务部分	同类项目业绩情况 (12.0分)	提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）至投标截止日期止的维修或维护或保养类型项目业绩，每提供一份业绩得2分，本项最高得12分。  注：供应商需提供相对应合同关键页的复印件，否则不得分。（1、合同关键页面：关键信息包括但不限于合同的项目名称、项目编号、服务内容、签订日期等。2、合同关键信息无法判断是否得分。须同时提供证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明材料）
	信息服务能力 (18.0分)	根据供应商具有以下证书进行评分： 1. 项目负责人须具备大专及以上学历得6分； 2. 团队成员持计算机等级合格证书得4分； 3. 团队成员持信息通信网络类职业资格证书得4分；最高8分。  （注：提供相关证书扫描件及劳动合同，无提供不得分；一人多证取最高分，不可重复得分。）
技术部分	重要技术参数响应 (22.0分)	采购文件中标注“▲”产品的技术参数为重要技术指标，已标“▲”产品的技术参数为11个，全部满足得22分，有不响应或负偏离的扣2分/处，扣完为止。  注：标注“▲”产品的技术参数需在响应文件《技术和服务要求响应表》中提供进行无偏离或正偏离响应，否则不得分。

	<p>服务方案 (15.0分)</p>	<p>根据响应供应商的服务方案（包括但不限于项目管理架构、拟派服务人员情况、实施进度计划等）进行综合评分：</p> <p>1. 系统需求分析及项目整体建设规划，描述详细、科学、合理且完全满足采购人需求的，得 15分。</p> <p>2. 系统需求分析及项目整体建设规划，描述较详细、科学、较合理且能满足采购人大部分需求的，得 11分。</p> <p>3. 系统需求分析及项目整体建设规划，描述一般、科学科学性一般、合理性一般且满足采购人部分需求的，得 7分。</p> <p>4. 系统需求分析及项目整体建设规划，描述较差、科学科学性较差、合理性较差且不满足采购人部分需求的，得 4分。</p> <p>无提供不得分。</p>
	<p>服务质量保障措施 (15.0分)</p>	<p>根据投标人对本项目服务质量保障措施有具体对应的有效有利于项目的服务措施进行评审：</p> <p>1、服务质量保障措施全面、完善、可行性强、服务有保障，得 15分；</p> <p>2、服务质量保障措施较为全面、完善、可行性较强、服务有保障，得 11分；</p> <p>3、服务质量保障措施内容一般、可行性一般、服务保障性一般，得 7分；</p> <p>4、服务质量保障措施内容简单、可行性较差、保障性较差，得 4分；</p> <p>无提供方案的不得分。</p>
	<p>突发故障的处理措施和维护方案 (8.0分)</p>	<p>根据投标人对本项目的维护方案、后续服务响应情况进行评审：</p> <p>1、维护方案详细全面、后续服务响应速度快，得 8分；</p> <p>2、维护方案较为详细、内容相对完整，后续服务响应速度较快，得 6分；</p> <p>3、维护方案内容一般、后续服务响应速度一般，得 4分；</p> <p>4、维护方案内容简单、后续服务响应速度慢，得 2分；</p> <p>无提供方案的不得分。</p>

<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 价格分值 【注：满足磋商文件要求且最终报价最低（即下浮率最大）的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分【如：XX公司最终报价为 60%，下浮率最大，磋商基准价为 1-60%=40%，得满分；XX 公司报价为 50%，磋商报价为 1-50%=50%；以此类推。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
-------------	---------------------------	---

## 6. 汇总、排序

评审得分计算四舍五入取小数点后 2 位。评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定。

## 7. 其他无效响应的情形：

- (1) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。
- (2) 响应文件提供虚假材料的。
- (3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。
- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本（采购包 1）

### 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目

#### 合 同 书（服务类）

项目名称：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目

项目编号：RGZZB2601

甲方（采购人）：国家税务总局惠东县税务局

乙方（成交供应商）：

采购包：2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包 1

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与磋商文件和成交乙方响应文件有实质偏离。

甲方：

电话：                    传真：                    地址：

乙方：

电话：                    传真：                    地址：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

## 一、合同金额

合同金额为(大写)： \_\_\_\_\_ 元(¥ \_\_\_\_\_ 元)人民币。

## 二、服务范围

(1) 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1：对县税务局(包含派出机构)6 个办公区的 IT 类办公设备，提供及时有效的专业桌面运维，保障一个可靠、高效、持续、安全运行的信息化桌面办公环境。同时，对县局现有的视频会议系统进行日常运维管理，保障全局视频会议顺利召开。

(2) 服务地点：

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 1：惠东县县局机关(惠州市惠东县河北一路 13 号)、第一税务分局(惠州市惠东县河北一路 15 号)、第二税务分局(惠州市惠东县河北一路 15 号)、平山税务分局(惠州市惠东县河北一路 15 号)、自然资源局办税点(惠东县景民路 2 号)、社保局办税点(惠东县平山街道新平大道 337 号)。

甲方聘请乙方提供以下服务：

服务方式：日常以按需上门服务为主，特殊情况以实际需求而定。

1、提供 IT 设备运维项目(包括但不限于)：

台式计算机、便携式计算机、针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪、网络线路、叫号系统、LED 显示屏等。

2、提供办公设备运维服务内容(包括但不限于)：

①电脑设备各类故障的检修，如：无法正常启动，运行速度缓慢，蓝屏，中病毒，重装系统等；

②各类相关外设的安装及故障检测，如：针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪等；

③操作系统的安装维护；

④各类常用软件的安装及维护，含甲方各类专用、系统软件的安装各类硬件驱动程序安装及维护；各类电脑病毒的查杀、木马程序的清理；

⑤网络线路维护：计算机终端设备的网络连接；按要求制作网线；熟悉使用网络测线工具，快速定位网络故障，涉及网络设备故障、网络设备端口故障、IP 地址故障、DNS、DHCP 等网络问题应及时联系网络运维团队解决；当甲方有调整座位时，维护人员能按时协助甲方用户迁移设备，并调通电脑端口。

3、提供各类 IT 设备基础设施的维护：对甲方各类 IT 设备及硬件的维修维护，提供设备硬件维保运维服务，如遇设备需要更换配件时，甲方承担相关设备配件费用，乙方有义务提供配件的报价供甲方确认。

4、提供 IT 类设备常用配件、备件：乙方对设备状态进行评估，建立常用备件库、达到及时维护修复目的，保障甲方正常工作。

5、提供 IT 类设备及终端的物理搬迁提供技术支持：在服务期间甲方若发生有较大规模的 IT 类设备搬运或应用系统迁移，乙方需进行及时、高效地提供服务，并根据实际需求应协调增加人员。

6、提供视频会议现场值守服务：在县局（分局）视频会议现场保障视频会议正常进行，做好会议召开前视频会议调试工作，确保会场网络畅通，画面声音流畅。

7、提供办公区会议室的投影、计算机部署技术服务；培训室的设备调试服务。

8、运维团队应设 24 小时响应电话，项目服务人员 24 小时手机处于开机状态，项目服务人员在接到报障电话后，根据故障的紧急程度，提供不同服务等级的相应响应服务，服务商至少应提供以下三个级别的服务，服务等级由高到低分为 A、B、C 三级，各等级服务响应范围，具体如下：

服务等级（描述）	服务响应
A 级（重大的系统故障：网络线路、业务系统等系统故障，影响一个楼层）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 1 小时内现场响应，需协调设备原厂工程师进行现场技术支持
B 级（一般系统故障：部分设备的工作性能受损，但最终用户大部分业务运作仍可正常工作）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 2 小时内现场响应
C 级（主要指产品在运行中出现的断续或间接地影响系统功能但不影响系统正常运行）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 24 小时内现场响应

9、对故障恢复和故障解决时限的要求：现场响应解决故障服务，即开始不间断工作，直到故障排除。对于影响业务的一级故障，在进行故障处理时，应优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。如有疑难故障，必须以最快速度提供备机。

10、保密协议：乙方及其派出人员须遵循甲方的各项规章制度并保证对运维机器数据不泄密，如有违反，乙方承担相应的法律责任。

11、具体维保服务标准：

序号	项目名称	具体描述	数量
		<p>(1) 技术支持人员应能在 15 分钟内准确诊断并告知采购方故障原因，诊断差错率要控制在 5%以内。并向采购方解释故障发生原因、可能导致的后果及拟采取的措施。</p> <p>(2) 故障修复过程中可能影响采购方工作或系统应用数据有影响的，要先咨询采购方意见再处理。</p>	

1	IT 类设备运维重要事项	<p>(3) 如果机器送修, 需要经过采购方同意, 保护好磁盘等存储设备并做好将数据备份, 再送维修, 严禁将携带存储盘的设备外送维修。</p> <p>(4) 如果需要更换配件, 需以部门申请表为准, 并由乙方做好登记, 以备采购方乙方双方统计。采购方确认后方可进行配件更换, 配件费用由采购方另行支付。</p> <p>(5) 乙方在提供配件同时, 应登记配件生产日期、价格, 相关保修按生产厂家规定执行, 方便采购方日后跟踪、查询。</p> <p>(6) 服务类型要求: 送修、现场维修、特殊服务要求(如购件、升级等)。</p> <p>(7) 运维统计: 双方通过附表 3: 《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》, 确认运维工作量。</p>	1
2	人员要求	<p>乙方提供维护服务的人员, 需具备以下基本条件:</p> <p>(1) 各采购包专项运维服务工程师团队需<math>\geq 3</math>人, 运维工程项目经理必须具有一定的技术能力和应急处理能力并提供相应技术资格证书或工作经验证明。运维工程师团队需能够高效处理各种办公设备、计算机、常用操作系统及软件基本故障机突发系统事件, 具有一定的网络维护能力。同时, 运维工程师团队需具有良好形象、责任心强、服务态度好、技术水平高, 熟悉Windows操作系统及常用办公软件、熟悉计算机硬件安装调试, 具有较强的沟通能力和保密意识。</p> <p>(2) 运维工程师团队应保持稳定, 如有人员变动, 需提前一个月书面通知采购方并征得采购方同意后方可更换, 更换人员需要同样具备以上要求。</p> <p>(3) 运维工程师请假需离开工作岗位的规定: 乙方应提前 3 个工作日报备采购方审批, 经采购方审核资质后, 乙方可调配其他人员上门运维服务。运维人员未经采购方批准, 不得擅自进入采购方工作场所。运维团队人员确需离开工作岗位的, 乙方需作出人员交接方案, 经采购方审批后, 方能办理更换运维人员。</p> <p>(4) 乙方应具备运维工程师补充机制, 当采购方出现重要工作任务时, 乙方应具备应急调配运维团队人员补充的能力, 及时安排运维人员增援工作, 确保按时、按质的完成重要任务。</p> <p>(5) 当采购方系统或网络出现大面积紧急故障或由于其他原因导致服务人手不足时, 乙方应全力支持提供应急服务, 分析常见的、关键的薄弱环节、寻找解决方案, 指导运维工程师解决问题。</p>	1
		<p>(11) 乙方应协助采购方建立、完善固定资产设备台账, 并对运维设备进行登记包括设备配置、生产日期、使用状态、耗材型号、使用人等信息系统登记。</p>	1

3	运 维 服 务 其 他 事 宜	<p>(12) 乙方应协助采购方运用固定资产设备台账负责接收甲方报障单，对报障信息进行系统登记（包括报障日期、设备故障现象及说明、处理办法、处理人员等），方便日后统计核实。</p> <p>(13) 乙方应协助采购方对入库耗材、配件等进行登记（包含采购人员、耗材、配件数量、型号等信息），并对出库耗材、配件进行登记（包括申请部门、使用人、日期等信息），配合采购方每月进行库房盘点。</p> <p>(14) 对设备状态进行评估，建立常用物品备件库，确保设备能够及时维护，设备维护不得影响甲方正常工作。</p> <p>(15) 现场服务响应：运维工程师团队应及时响应服务需求，并做好故障原因分析、处理办法、维修时限等信息登记。</p> <p>(6) 具有各设备原厂服务支持，乙方应能及时协调原厂工程师处理相关事宜。</p>	
---	-----------------------	--	--

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### 1. 甲方的权利和义务

甲方权利：

(1) 对乙方提供的运维服务工作进行监督，对合同标的运维服务进行确认审核，根据市场需求对服务内容、标准、费用进行调整。

(2) 甲方有权要求更换不符合本合同要求的技术运维人员。

(3) 甲方有权拒收乙方提供的不符合本合同内容、报价文件的服务。

(4) 乙方未能按本合同规定的服务时间和要求提供服务的，甲方有权单方面终止本合同。

甲方义务：

(1) 为乙方提供必要的工作协助，在更改服务内容、标准、费用时提前通知乙方，达成双方共识。

(2) 甲方无正当理由不得拒绝接受服务。

#### 2. 乙方的权利和义务

乙方的权利：有权要求甲方为本合同项目服务工作的开展提供必要的资料与便利，有权要求甲方按照本合同约定支付款项。

乙方的义务：

(1) 乙方应服从甲方的工作统筹安排。

(2) 乙方及其运维团队人员有义务完成实施方案确定的事项，并向甲方提交相关资质证明材料，并对其真实性、合法性、完整性、准确性负责；

(3) 乙方有义务按照投标文件的要求派专业人员参与本项目运维服务工作。

(4) 乙方及其运维团队人员有义务全面、真实、准确的反映所承担工作事项的情况，发现违法违规问题应及时向甲方汇报，不得隐瞒；

(5) 乙方及其运维团队人员对承办事项及工作结果有义务参加甲方方或有关部门组织的听证、复议、

裁决或诉讼等工作，负责相关评审事项的解释、答疑和澄清；

(6) 乙方及其运维团队人员在工作中不得以甲方及其人员名义从事与委托事项无关的活动；

(7) 乙方及其运维人员不得使用甲方委托事项的资料和结果，用于与委托事项无关的目的；

(8) 乙方不得将甲方委托的工作事项转包、分包给任何第三方实施完成。

(9) 乙方及其运维团队人员在工作期间应遵守廉政纪律和工作纪律，不得违反甲方廉洁纪律和工作纪律规定；

(10) 乙方运维团队人员不与甲方形成劳动关系、劳务关系，其薪资福利待遇均由乙方负责，乙方履行合同过程中造成人身损害或财产损失，概由乙方承担由此导致的法律责任并负责经济赔偿。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。履行合同的地域范围：县局机关（包含派出机构）共\_\_\_个办公区。

#### 五、付款方式

(1) 按月、按实际工作量服务项目结算费用。

(2) 甲方依据实际工作量，按照附表 1《惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护服务确认月结表》对当月工作量统计验收检验后，于收到乙方发票后，支付上个月运维服务款。若乙方未按时提供上述发票或者提供的发票不符合本条要求的，甲方有权不予付款，直至乙方提供符合本条要求的发票后再行付款，且乙方不得因此暂停工作。甲方按照其财务管理制度办理付款申请审批手续，付款申请获批且该项目对应资金到位后，甲方将获批的金额一次性支付至乙方指定收款账户。

(3) 费用计算标准

按照附表4《IT类设备软硬件维护维护保养报价单价》核定相关费用。

运维服务费用计算方式如下：

服务费用计算方式如下：服务费用=（ $\Sigma$ （服务项目类型单价\*工作量））\*服务项目类型单价。

#### 六、知识产权归属

本项目实施过程中产生的知识产权归招标人所有，投标人应在项目完成后及时交付成果，招标人有权在项目相关范围内使用、复制、修改和传播；若因投标人原因导致知识产权侵权纠纷，投标人承担全部责任。

双方对项目知悉的对方知识产权信息负有保密义务；项目成果后续改进部分的知识产权，由改进方所有，另一方在非商业目的下可免费使用，若涉及争议，优先协商，协商不成则提交招标人当地法院仲裁解决。

#### 七、保密

保密协议及数据安全：

乙方承诺严格遵守国家相关法律法规，绝对保密任何有关甲方的资料与数据，如发生泄密行为乙方应承担由此导致的一切法律责任。同时需签订公司保密承诺书、运维人员个人承诺保密书，运维人员个人无犯罪证明，以保障相关保密事项不被泄露。

乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

## 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份。

以下无正文

甲方（盖章）：国家税务总局惠东县税务局

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址:

电 话:

开户银行:

开户账号:

签约日期: 年 月 日

地址:

电 话:

开户银行:

开户账号:

签约日期: 年 月 日

附表 3

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表

技术运维公司：

序号	日期	设备名称	简要问题描述或服务内容	数量	信息中心经办人(签名)	运维人员(签名)	总金额	解决办法及结果	设备使用部门	设备使用人(签名)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
本页金额总计（元）：										

附表4

## IT类设备软硬件维护保养报价参考单价

IT 类设备软硬件维护保养报价参考单价	
服务类型	单价：元（次/件/场）
业务系统调试	80
操作系统调试	80
软件调试、安装	80
计算机外设备安装、调试、更换	80
网络故障检查、调试	160
计算机、打印机故障检查维修（不含硬件费用）	160
计算机安装操作系统（含业务系统调试、计算机外设备安装）	160
复印机故障检查、调试、硬件维修	200
视频会议会前调试、会议保障	200
集中办公设备布线、安装	200
网络布线、网络设备安装调试	200
大型视频会议会前调试、会议保障（参会人员50人以上）	按实际情况另外报价
大规模集中办公设备布线、安装	按实际情况另外报价
大规模网络布线、网络设备安装	按实际情况另外报价
（注：根据市场价格实际变动情况，双方协商后服务项目单价可作相应调整。）	

甲方支付的服务费单价为该服务类型最高限价单价，不包含硬件设备的更换费用，维修维护过程中，如需更换或增加配件，相关费用由甲方承担，乙方有义务提供配件的报价供甲方参考确认，报价中的配件价格不得高于该设备的生成商在本市授权的政府采购中心提供的配件价格。

## 第五章 合同文本（采购包 2）

### 2026 年国家税务局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目

#### 合 同 书（服务类）

项目名称：2026 年国家税务局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目

项目编号：RGZZB2601

甲方（采购人）：国家税务总局惠东县税务局

乙方（成交供应商）：

采购包：2026 年国家税务局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目采购包2

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与磋商文件和成交乙方响应文件有实质偏离。

甲方：

电话：                    传真：                    地址：

乙方：

电话：                    传真：                    地址：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

## 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

## 二、服务范围

（1）2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2：对县税务局 5 个派出机构办公区的 IT 类办公设备，提供及时有效的专业桌面运维，保障一个可靠、高效、持续、安全运行的信息化桌面办公环境。同时，对分局现有的视频会议系统进行日常运维管理，保障视频会议顺利召开。

（2）服务地点：

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务采购项目采购包 2：大岭税务分局（惠东县环城北路恒展商贸城 2 栋 90-13 号）、多祝税务分局（惠东县多祝镇平安中路 33 号）、稔山税务分局（惠东县建设路与稔广路交叉口东南 150 米）、吉隆税务分局（惠东县人民路 177 号）、平海税务分局（惠东县平海镇 213 县道西）。

甲方聘请乙方提供以下服务：

服务方式： 日常以按需上门服务为主，特殊情况以实际需求而定。

1、提供 IT 设备运维项目（包括但不限于）：

台式计算机、便携式计算机、针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪、网络线路、叫号系统、LED 显示屏等。

2、提供办公设备运维服务内容（包括但不限于）：

①电脑设备各类故障的检修，如：无法正常启动，运行速度缓慢，蓝屏，中病毒，重装系统等；

②各类相关外设的安装及故障检测，如：针式打印机、多功能一体机、激光打印机、复印机、扫描仪等；

③操作系统的安装维护；

④各类常用软件的安装及维护，含甲方各类专用、系统软件的安装各类硬件驱动程序安装及维护；各类电脑病毒的查杀、木马程序的清理；

⑤网络线路维护：计算机终端设备的网络连接；按要求制作网线；熟悉使用网络测线工具，快速定位网络故障，涉及网络设备故障、网络设备端口故障、IP 地址故障、DNS、DHCP 等网络问题应及时联系网络运维团队解决；当甲方有调整座位时，维护人员能按时协助甲方用户迁移设备，并调通电脑端口。

3. 提供各类 IT 设备基础设施的维护：对甲方各类 IT 设备及硬件的维修维护，提供设备硬件维保运维

服务，如遇设备需要更换配件时，甲方承担相关设备配件费用，乙方有义务提供配件的报价供甲方确认。

4. 提供 IT 类设备常用配件、备件：乙方对设备状态进行评估，建立常用备件库、达到及时维护修复目的，保障甲方正常工作。

5. 提供 IT 类设备及终端的物理搬迁提供技术支持：在服务期间甲方若发生有较大规模的 IT 类设备搬运或应用系统迁移，乙方需进行及时、高效地提供服务，并根据实际需求应协调增加人员。

6. 提供视频会议现场值守服务：在县局（分局）视频会议现场保障视频会议正常进行，做好会议召开前视频会议调试工作，确保会场网络畅通，画面声音流畅。

7. 提供办公区会议室的投影、计算机部署技术服务；培训室的设备调试服务。

8. 运维团队应设 24 小时响应电话，项目服务人员 24 小时手机处于开机状态，项目服务人员在接到报障电话后，根据故障的紧急程度，提供不同服务等级的相应响应服务，服务商至少应提供以下三个级别的服务，服务等级由高到低分为 A、B、C 三级，各等级服务响应范围，具体如下：

服务等级（描述）	服务响应
A 级（重大的系统故障：网络线路、业务系统等系统故障，影响一个楼层）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 1 小时内现场响应，需协调设备原厂工程师进行现场技术支持
B 级（一般系统故障：部分设备的工作性能受损，但最终用户大部分业务运作仍可正常工作）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 2 小时内现场响应
C 级（主要指产品在运行中出现的断续或间接地影响系统功能但不影响系统正常运行）	7*24 小时接受报障，于出现故障起的 24 小时内现场响应

9. 对故障恢复和故障解决时限的要求：现场响应解决故障服务，即开始不间断工作，直到故障排除。对于影响业务的一级故障，在进行故障处理时，应优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。如有疑难故障，必须以最快速度提供备机。

10. 保密协议：乙方及其派出人员须遵循甲方的各项规章制度并保证对运维机器数据不泄密，如有违反，乙方承担相应的法律责任。

11. 具体维保服务标准：

序号	项目名称	具体描述	数量
		<p>（1）技术支持人员应能在 15 分钟内准确诊断并告知采购方故障原因，诊断差错率要控制在 5% 以内。并向采购方解释故障发生原因、可能导致的后果及拟采取的措施。</p> <p>（2）故障修复过程中可能影响采购方工作或系统应用数据有影响的，要先咨询采购方意见再处理。</p> <p>（3）如果机器送修，需要经过采购方同意，保护好磁盘等存储设备并做好将</p>	

1	IT 类设备运维重要事项	<p>数据备份，再送维修，严禁将携带存储盘的设备外送维修。</p> <p>(4) 如果需要更换配件，需以部门申请表为准，并由乙方做好登记，以备采购方乙方双方统计。采购方确认后方可进行配件更换，配件费用由采购方另行支付。</p> <p>(5) 乙方在提供配件同时，应登记配件生产日期、价格，相关保修按生产厂家规定执行，方便采购方日后跟踪、查询。</p> <p>(6) 服务类型要求:送修、现场维修、特殊服务要求(如购件、升级等)。</p> <p>(7) 运维统计:双方通过附表 3:《2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表》，确认运维工作量。</p>	1
2	人员要求	<p>乙方提供维护服务的人员，需具备以下基本条件:</p> <p>(1) 各采购包专项运维服务工程师团队需<math>\geq 3</math>人，运维工程项目经理必须具有一定的技术能力和应急处理能力并提供相应技术资格证书或工作经验证明。运维工程师团队需能够高效处理各种办公设备、计算机、常用操作系统及软件基本故障机突发系统事件，具有一定的网络维护能力。同时，运维工程师团队需具有良好形象、责任心强、服务态度好、技术水平高，熟悉Windows操作系统及常用办公软件、熟悉计算机硬件安装调试，具有较强的沟通能力和保密意识。</p> <p>(2) 运维工程师团队应保持稳定，如有人员变动，需提前一个月书面通知采购方并征得采购方同意后方可更换，更换人员需要同样具备以上要求。</p> <p>(3) 运维工程师请假需离开工作岗位的规定:乙方应提前 3 个工作日报备采购方审批，经采购方审核资质后，乙方可调配其他人员上门运维服务。运维人员未经采购方批准，不得擅自进入采购方工作场所。运维团队人员确需离开工作岗位的，乙方需作出人员交接方案，经采购方审批后，方能办理更换运维人员。</p> <p>(4) 乙方应具备运维工程师补充机制，当采购方出现重要工作任务时，乙方应具备应急调配运维团队人员补充的能力，及时安排运维人员增援工作，确保按时、按质的完成重要任务。</p> <p>(5) 当采购方系统或网络出现大面积紧急故障或由于其他原因导致服务人手不足时，乙方应全力支持提供应急服务，分析常见的、关键的薄弱环节、寻找解决方案，指导运维工程师解决问题。</p>	1
		<p>(16) 乙方应协助采购方建立、完善固定资产设备台账，并对运维设备进行登记包括设备配置、生产日期、使用状态、耗材型号、使用人等信息系统登记。</p> <p>(17) 乙方应协助采购方运用固定资产设备台账负责接收甲方报障单，对报</p>	1

3	运 维 服 务 其 他 事 宜	<p>障信息进行系统登记（包括报障日期、设备故障现象及说明、处理办法、处理人员等），方便日后统计核实。</p> <p>（18）乙方应协助采购方对入库耗材、配件等进行登记（包含采购人员、耗材、配件数量、型号等信息），并对出库耗材、配件进行登记（包括申请部门、使用人、日期等信息），配合采购方每月进行库房盘点。</p> <p>（19）对设备状态进行评估，建立常用物品备件库，确保设备能够及时维护，设备维护不得影响甲方正常工作。</p> <p>（20）现场服务响应：运维工程师团队应及时响应服务需求，并做好故障原因分析、处理办法、维修时限等信息登记。</p> <p>（6）具有各设备原厂服务支持，乙方应能及时协调原厂工程师处理相关事宜。</p>	
---	-----------------------	---	--

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### 1. 甲方的权利和义务

##### 甲方权利：

（1）对乙方提供的运维服务工作进行监督，对合同标的运维服务进行确认审核，根据市场需求对服务内容、标准、费用进行调整。

（2）甲方有权要求更换不符合本合同要求的技术运维人员。

（3）甲方有权拒收乙方提供的不符合本合同内容、报价文件的服务。

（4）乙方未能按本合同规定的服务时间和要求提供服务的，甲方有权单方面终止本合同。

##### 甲方义务：

（1）为乙方提供必要的工作协助，在更改服务内容、标准、费用时提前通知乙方，达成双方共识。

（2）甲方无正当理由不得拒绝接受服务。

#### 2. 乙方的权利和义务

乙方的权利：有权要求甲方为本合同项目服务工作的开展提供必要的资料与便利，有权要求甲方按照本合同约定支付款项。

##### 乙方的义务：

（1）乙方应服从甲方的工作统筹安排。

（2）乙方及其运维团队人员有义务完成实施方案确定的事项，并向甲方提交相关资质证明材料，并对其真实性、合法性、完整性、准确性负责；

（3）乙方有义务按照投标文件的要求派专业人员参与本项目运维服务工作。

（4）乙方及其运维团队人员有义务全面、真实、准确的反映所承担工作事项的情况，发现违法违规问题应及时向甲方汇报，不得隐瞒；

（5）乙方及其运维团队人员对承办事项及工作结果有义务参加甲方方或有关部门组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作，负责相关评审事项的解释、答疑和澄清；

(6) 乙方及其运维团队人员在工作中不得以甲方及其人员名义从事与委托事项无关的活动；

(7) 乙方及其运维人员不得使用甲方委托事项的资料和结果，用于与委托事项无关的目的；

(8) 乙方不得将甲方委托的工作事项转包、分包给任何第三方实施完成。

(9) 乙方及其运维团队人员在工作期间应遵守廉政纪律和工作纪律，不得违反甲方廉洁纪律和工作纪律规定；

(10) 乙方运维团队人员不与甲方形成劳动关系、劳务关系，其薪资福利待遇均由乙方负责，乙方履行合同过程中造成人身损害或财产损失，概由乙方承担由此导致的法律责任并负责经济赔偿。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。履行合同的地域范围：县局机关（包含派出机构）共\_\_\_个办公区。

#### 五、付款方式

(1) 按月、按实际工作量服务项目结算费用。

(2) 甲方依据实际工作量，按照附表 1《惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护服务确认月结表》对当月工作量统计验收检验后，于收到乙方发票后，支付上个月运维服务款。若乙方未按时提供上述发票或者提供的发票不符合本条要求的，甲方有权不予付款，直至乙方提供符合本条要求的发票后再行付款，且乙方不得因此暂停工作。甲方按照其财务管理制度办理付款申请审批手续，付款申请获批且该项目对应资金到位后，甲方将获批的金额一次性支付至乙方指定收款账户。

(3) 费用计算标准

按照附表4《IT类设备软硬件维护维护保养报价单价》核定相关费用。

运维服务费用计算方式如下：

服务费用计算方式如下：服务费用=（ $\sum$ （服务项目类型单价\*工作量））\*服务项目类型单价。

#### 七、知识产权归属

本项目实施过程中产生的知识产权归招标人所有，投标人应在项目完成后及时交付成果，招标人有权在项目相关范围内使用、复制、修改和传播；若因投标人原因导致知识产权侵权纠纷，投标人承担全部责任。

双方对项目知悉的对方知识产权信息负有保密义务；项目成果后续改进部分的知识产权，由改进方所有，另一方在非商业目的下可免费使用，若涉及争议，优先协商，协商不成则提交招标人当地法院仲裁解决。

#### 七、保密

保密协议及数据安全：

乙方承诺严格遵守国家相关法律法规，绝对保密任何有关甲方的资料与数据，如发生泄密行为乙方应承担由此导致的一切法律责任。同时需签订公司保密承诺书、运维人员个人承诺保密书，运维人员个人无犯罪证明，以保障相关保密事项不被泄露。

乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业

务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

## 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份。

以下无正文

甲方（盖章）：国家税务总局惠东县税务局

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

电 话：

开户银行：

开户账号：

签约日期： 年 月 日

电 话：

开户银行：

开户账号：

签约日期： 年 月 日

附表 3

2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目确认月结表

技术运维公司：

序号	日期	设备名称	简要问题描述或服务内容	数量	信息中心经办人(签名)	运维人员(签名)	总金额	解决办法及结果	设备使用部门	设备使用人(签名)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
本页金额总计（元）：										

附表4

## IT类设备软硬件维护保养报价参考单价

IT 类设备软硬件维护保养报价参考单价	
服务类型	单价：元（次/件/场）
业务系统调试	80
操作系统调试	80
软件调试、安装	80
计算机外设备安装、调试、更换	80
网络故障检查、调试	160
计算机、打印机故障检查维修（不含硬件费用）	160
计算机安装操作系统（含业务系统调试、计算机外设备安装）	160
复印机故障检查、调试、硬件维修	200
视频会议会前调试、会议保障	200
集中办公设备布线、安装	200
网络布线、网络设备安装调试	200
大型视频会议会前调试、会议保障（参会人员50人以上）	按实际情况另外报价
大规模集中办公设备布线、安装	按实际情况另外报价
大规模网络布线、网络设备安装	按实际情况另外报价
（注：根据市场价格实际变动情况，双方协商后服务项目单价可作相应调整。）	

甲方支付的服务费单价为该服务类型最高限价单价，不包含硬件设备的更换费用，维修维护过程中，如需更换或增加配件，相关费用由甲方承担，乙方有义务提供配件的报价供甲方参考确认，报价中的配件价格不得高于该设备的生成商在本市授权的政府采购中心提供的配件价格。

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4、供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5、信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6、按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

(项目名称)  
响应文件封面  
(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

采购包:

(供应商名称)

年 月 日

## 响应文件目录

- 一、资格性/符合性自查表
- 二、评审项目响应资料表
- 三、响应承诺函
- 四、首轮报价表
- 五、分项报价表
- 六、政策适用性说明
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、响应保证金
- 十、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十一、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十二、承诺函
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、联合体共同响应协议书
- 十七、供应商业绩情况表
- 十八、技术和服务要求响应表
- 十九、商务条件响应表
- 二十、履约进度计划表
- 二十一、各类证明材料
- 二十二、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十三、需要采购人提供的附加条件
- 二十四、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十五、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十六、政府采购投标（响应）担保函

格式一：

资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	准入条件	供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币 元整（¥ 元）（转账、汇款复印件加盖公章为依据）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定，在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	其他	实质性响应磋商文件中规定的其他情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式二：

评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	评审内容	证明文件
技术评分			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
商务评分			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
			见响应文件第（）页
价格评分			见响应文件第（）页

（注：此为重要格式，请报价人按磋商文件要求真实填写，否则评委有权按找不到资料评分）

法定代表人或授权委托人（签字）： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 格式三：

## 响应承诺函

致：惠州睿广智项目管理有限公司

你方组织的 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目（采购包 1□、采购包 2□） 的竞争性磋商【采购项目编号为：RGZZB2601】，我方愿参与响应。（需勾选参加的采购包，未勾选无效）

我方确认收到贵方提供的 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名, 职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本谈判有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_， 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_

传 真：\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式四：

首轮报价表

采购项目编号：

项目名称：

采购包：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（下浮率）	交货或服务期	交货或服务地点
1		大写： 小写：		

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：年月日

格式五:

### 分 项 报 价 表

采购项目编号:

项目名称:

采购包:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商盖章: \_\_\_\_\_

日期: 年月日

**格式六:**

**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式七:

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务为法定代表人，特此证明。

有效期限: \_\_\_\_\_

附: 代表人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

注册号码: \_\_\_\_\_ 企业类型: \_\_\_\_\_

经营范围: \_\_\_\_\_

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

格式八:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司的响应授权或者取得总公司响应授权的上级公司的二次授权的分公司, 可以提供响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 惠州睿广智项目管理有限公司

本授权书声明: \_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_(国家或地区)的\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人, 现任\_\_\_\_\_职务, 有效证件号码: \_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_(姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目【采购项目编号为\_\_\_\_\_】的响应和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

附: 法定代表人身份证、被授权人身份证

供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

被授权人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

**格式九：**

### **响应保证金**

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式十：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十一：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

**格式十二：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：国家税务总局惠东县税务局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sub>1</sub>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sub>1</sub>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十五：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。
4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其他联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随响应文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章），乙公司全称：（盖章），……公司全称：（盖章），

年月日，年月日，年月日

- 注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

**格式十七:**

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

**响应供应商业绩情况表**

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况,按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十八：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

说明：

1. “磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：

1. “磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式二十:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

## 格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

## 格式二十二：

（若采购人支付采购代理费，则无需出具此承诺书）

### 代理服务费缴纳承诺函

致：惠州睿广智项目管理有限公司

我单位参加贵公司组织的 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目的竞争性磋商【采购项目编号为：RGZZB2601】，作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按采购文件约定支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后 3 日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定地址：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

## 格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

#### 询问函

惠州睿广智项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与 2026 年国家税务总局惠东县税务局 IT 类设备软硬件维护与服务项目【采购项目编号为：RGZZB2601】的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

（1）（问题或条款内容）

（2）（说明疑问或无法理解原因）

（3）（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

磋商文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

### 三、质疑基本情况

投诉人于 年月日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于 年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

## 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十五：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十六：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自年月日起生效，有效期至开标日后的90 天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

1. 因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

年月日