

国家税务总局广东省税务局
政府采购服务类信息化项目

合 同 书

采购编号: GPCGD24C500FG131F

合同编号: _____

项目编号: 粤信项 [2024]35号

项目名称: 广东税务 2024 年行政办公类信息系统应用运
维服务



甲 方：国家税务总局广东省税务局

电 话：020-37990279 传 真： /

地 址：广州市天河区花城大道 767 号

乙 方：中国软件与技术服务股份有限公司（联合体成员：中数通信息有限公司、北明软件有限公司、京华信息科技股份有限公司、广东久其软件有限公司、税友信息技术有限公司）

电 话：010-51527702 传 真： /

地 址：北京市昌平区昌盛路18号

根据广东税务 2024 年行政办公类信息系统应用运维服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：人民币陆佰柒拾万贰仟元（¥ 6,702,000.00 元）

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：乙方在服务期内，提供电子公文等系统应用运维服务、邮件系统及地市级平台运维服务、智慧政务平台应用运维服务、智慧政务平台辅助办公应用模块技术支持服务、智慧政务平台智慧财务应用模块技术支持服务和智慧政务平台企业所得税智汇管理服务应用模块技术支持服务，通过日常巡检、故障处理、补丁升级、数据维护、性能调优、功能完善等技术方式保障行政办公类应用系统稳定运行，完成其它临时性、专项性运维工作，满足全省税务人员日常行政办公需要。具体见附件 1。

2. 本合同所指的服务应符合合同附件的技术规格所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准，如标准不一致的以最高者为准。

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方为乙方有效完成技术支持服务提供必要的支持，包括提供工作场所、及时下达工作任务，为乙方更好地完成工作任务而协调必要的业务和技术支持；

(2) 甲方有权要求撤换不合格的现场服务人员，乙方应及时配合。如现场服务人员超过两次仍未达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同，乙方除应在收到解除合同通知之日起 10 日内返还甲方已支付的全部款项，且甲方有权要求乙方支付合同总价 20%的违约金；造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

(3) 因工作需要,甲方有权提前中止个别应用系统的运维服务,乙方应予以配合。若该应用系统已产生的运维工作量未及甲方已支付的款项,则由甲方指定乙方继续提供其它服务以补齐工作量;若该应用系统已产生的运维工作量超过甲方已支付的款项,则超出部分在项目尾款中据实结算。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方采取“一线驻场服务+二线技术支持”的服务方式。一线驻场服务人员必须保持相对稳定且数量总计不少于 20人,提供服务的人员应当是乙方的正式员工(与乙方签订劳动合同,由乙方购买社保)或者是与乙方签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员,常驻运维人员应当为技术骨干;二线技术支持可根据维护服务工作量动态增减服务人员数量,但需满足甲方项目工作需求。

(2) 乙方首次进场的服务人员在进场后30天内不得更换。合同有效期内若需更换人员,所提供的替换人员应符合本项目招标文件以及合同约定的人员要求,并提前一周以书面形式征得甲方同意。

(3) 未经甲方书面同意,乙方不得安排驻场人员进行非本项目服务的其他工作。

(4) 乙方必须保证工作质量。在服务期间,乙方须按时提交维保服务工作周报、月报;服务工作结束后,须提交总结报告,由甲方进行评估确认。

(5) 乙方违反本合同约定的义务或提供的服务达不到甲方要求,经甲方通知改正仍不改正或改正后仍达不到甲方要求的,则甲方有权解除合同,乙方除应在收到解除合同通知书之日起 10 日内退还甲方已支付的费用,还应按照合同总价的30%向甲方支付违约金;造成甲方损失的,乙方应赔偿相应的损失。

四、 服务期间(项目完成期限)

1. 委托服务期自合同签订之日起,共 14.5 个月。

五、 付款方式

由甲方按下列程序付款:

1. 在本项目合同签订并收到等额发票后 10 日内向乙方支付合同总额的 50%,即人民币叁佰叁拾伍万壹仟元(¥ 3,351,000.00 元)作首期款。
2. 服务期结束且验收通过并收到等额发票后 10 日内向乙方支付合同余款,即人民币叁佰叁拾伍万壹仟元(¥ 3,351,000.00 元)。
3. 每笔款项支付时,乙方应同时向甲方提供等额、有效的发票(含货物款发票、货物安装费发票及有关服务发票),否则甲方付款时间相应顺延。

4. 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间），如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担逾期付款责任，也不作为乙方迟延履行或不履行合同义务的理由。

六、 知识产权归属

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用乙方所提供的产品（或货物、或系统）或其中任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。甲方因第三方主张权利造成的损失无论发生在合同期内、合同期满或解除后，甲方仍有权向乙方追偿。
2. 乙方在执行合同中向甲方提供服务所产生的所有技术资料、文档和软件系统（包括源代码和可运行系统）的所有权和软件著作权归甲方所有。
3. 乙方为执行本合同而提供的第三方技术资料、软件、工具及乙方已有知识产权产品的使用权归甲方所有。
4. 乙方在执行本合同的内容或者主要是利用甲方的物质技术条件所完成的职务发明，甲方享有知识产权，乙方不得未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

七、 保密

1. 甲乙双方的保密协议（附件 2）将于合同签署时生效，有效期为本协议签订之日起至本协议终止之日后满五年。

乙方驻场人员须遵循甲方的各项规章制度，工作时间不得从事任何与工作无关的事情。未经甲方事先书面同意，乙方及其人员不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。甲方不得将由乙方向甲方提供的产品技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档等技术资料，以及甲方所知悉的乙方经营策略、客户名单、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等商业信息提供给与本合同无关的任何单位或个人。
2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。
3. 技术支持过程中（含系统开发过程）至乙方正式向甲方交付文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担相应法律责任。
4. 项目中所涉及的双方的内部资料、数据、业务流程、工作规范和开发过程中产生的文档记录以及其它商业信息，甲、乙双方均有责任承担保密义务。未经对方许可，

任何一方不得以任何形式向其他方泄露。

5. 乙方保证乙方及其工作人员对在服务过程中所了解、知悉的甲方或相关单位的政府信息不得对外泄露，否则应负全部法律责任。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、本合同要求的，甲方有权拒收并要求乙方进行整改，并且甲方有权要求乙方支付本合同总价 5%的违约金；乙方未在 5 日内完成整改或者整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价 30%的违约金；乙方造成甲方损失的，仍应承担全部的赔偿责任。
2. 乙方未能按本合同约定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 5%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天及以上的，甲方有权终止合同，双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后，甲方有权要求乙方支付合同总价 30%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担，包括但不限于甲方委托第三方提供服务所产生的费用等。
3. 乙方未按照本合同第二条约定的要求提供服务，引发电子公文系统、数字人事系统、智慧政务平台及其相关应用子模块等基础系统出现故障（不可抗力因素除外），导致全省范围内业务中断，持续时间超过 4 小时，甲方有权要求乙方支付合同总价 10%的违约金，给甲方造成损失的，乙方需承担赔偿责任。若后续事故未能在 24 小时内解决，或者类似事故一个月内发生 2 次以上的，甲方有权解除本合同，并且不予支付合同尾款。
4. 甲方逾期付款，每日按应付未付款的万分之一向乙方偿付违约金，但违约金总额累计不超过合同总金额的 5%。
5. 乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反，甲方有权将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单。
6. 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。
7. 乙方不得违法违规聘用离职的税务机关人员。乙方违法违规聘用离职税务机关人员的，甲方有权视情况采取以下一项或多项措施：
 - ①甲方要求乙方限期改正；
 - ②乙方按合同总价 10%的数额向甲方支付违约金；
 - ③乙方 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动；
 - ④甲方有权解除部分或全部合同。
8. 乙方需保证提供合格的服务，如因乙方原因出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的，每出现一次乙方需支付本合同总额 1%违约金，并赔偿甲方遭受的损

失。

9. 如乙方存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为，甲方有权解除合同，乙方须一次性支付本合同总额 30%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
10. 乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等，甲方有权直接于应付款中予以扣除，如不足以抵扣的乙方须赔偿补足。
11. 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。
12. 乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。
13. 国家税务总局发票电子化改革（金税四期）领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》制度列举的失信行为进行认定，经其认定存在失信行为的服务商，3 年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。
14. 乙方首次进场提供的服务人员与投标文件或合同约定的人员不完全一致的，甲方有权延迟支付第一笔合同款，并按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款的约定追究乙方违约责任。
15. 乙方首次进场的服务人员在进场后 30 天内不得更换。乙方首次进场的服务人员在 30 天内出现人员更换情况的，甲方有权要求乙方每更换 1 个人员支付本合同总价 5%的违约金，乙方支付的违约金累计达到或超过本合同总价 30%的，甲方有权解除合同；乙方造成甲方损失的，仍应承担全部的赔偿责任。
16. 如乙方团队更换人员的数量累计达到或超过服务人员人数 70%的，甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款的约定追究乙方违约责任。
17. 如果因乙方人员变动导致乙方团队无法满足实际工作需要而给甲方造成损失的，甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 2 款的约定追究乙方违约责任。
18. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，按相关法律法规处理。
2. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或经对方同意修订合同，并根据情况可免于承担部分或全

部的违约责任。

十一、 税费

1. 与本合同相关的税费，依中国的税法规定由相应的承担方承担，本合同总价为含税价。

十二、 其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。如乙方擅自部分或全部转让其应履行的合同项下的义务的，甲方有权根据国家税务局相关规定将乙方列入信息化服务商失信行为记录名单。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式 拾 份，甲方持 肆 份，乙方各持 壹 份，具有同等法律效力。

3. 附件：

- 附件 1：项目需求书（简化版）
- 附件 2：保密协议书
- 附件 3：廉政协议书
- 附件 4：网络和数据安全责任协议书
- 附件 5：采购评审结果通知
- 附件 6：乙方项目组成员列表
- 附件 7：报价明细表
- 附件 8：付款说明

(以下无正文)

甲方（盖章）：国家税务总局广东省税务局

甲方法定代表或授权代表（签字）：

日期：2015年1月17日

乙方（盖章）：中国软件与技术服务股份有限公司（联合体牵头人）

乙方法定代表或授权代表（签字）：

日期：2015年1月17日

开户名称：中国软件与技术服务股份有限公司

银行帐号：北京银行中轴路支行


开户行：01090361800120109044719

乙方（盖章）：中数通信息技术有限公司（联合体成员）

乙方法定代表或授权代表（签字）：


日期：2015年1月17日

乙方（盖章）：北明软件有限公司（联合体成员）

乙方法定代表或授权代表（签字）：

日期：2015年1月17日

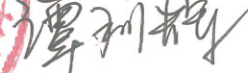
乙方（盖章）：京华信息科技股份有限公司（联合体成员）

乙方法定代表或授权代表（签字）：

日期：2015年1月17日



乙方（盖章）：广东久其软件有限公司（联合体成员）

乙方法定代表或授权代表（签字）：

日期：2015年1月17日



乙方（盖章）：税友信息技术有限公司（联合体成员）

乙方法定代表或授权代表（签字）：

日期：2015年1月17日



附件 1：项目需求书

项目目标：

通过日常巡检、故障处理、补丁升级、数据维护、性能调优、功能完善等技术方式保障行政办公类应用系统稳定运行，完成其它临时性、专项性运维工作，满足全省税务人员日常行政办公需要。

以上提到的行政办公类应用系统，包括但不限于：省局自建的智慧政务平台、省局内网邮件系统等；总局统一推广的电子公文系统及其配套应用软件（如版式软件、流式软件、浏览器、电子签章系统、运行监控软件等）、数字人事系统、绩效管理信息系统等。具体行政办公类应用系统应视工作实际情况动态调整。

项目服务内容：

（一）驻场运维服务

服务期间提供总计 11 人驻场，在指定工作地点工作日提供 5×8 驻场服务；其他时间（含节假日）提供电话和远程协助等方式的服务，必要时按甲方要求提供现场服务。驻场人员应保持稳定，人员更换需经甲方同意。

对于以上行政办公类应用系统，根据系统重要程度、用户数量、所具备的运维权限等，实现以下全部或部分运维工作内容：

1. 保障上述行政办公类应用系统稳定运行，按要求对系统进行检查，及时排查故障和隐患，使系统运行状态良好。

2. 满足用户提出的合理业务运维需求。包括：用户通过运维单、邮件、电话等方式，反映上述系统存在的问题及改进等优化类需求；经业务部门审批通过的数据修改、人员调整等数据运维需求。

3. 补丁升级需求。包括：按照安全要求，及时完成安全补丁升级；按实际业务工作所需或总局要求，完成系统功能性补丁和完善性补丁升级。

4. 其他，如：必要时沟通用户、原厂或总局工程师解决用户使用过程中遇到的问题；根据需要，完成临时性、专项性工作等。

（二）二线技术支持服务

对智慧政务平台等省局自建应用系统提供二线技术支持服务，如：系统性能调优、功能远程维护、专项工作远程协助等。

1. 系统性能调优

通过对驻场一线日常巡检情况及系统日志等内容进行分析，及时发现数据量、访问量、基础环境策略等变化后系统的性能瓶颈，提出优化方案，并加以调整优化；对驻场一线运维过程中发现的功能性缺陷提出修复意见，不断提升用户使用体验。

2. 功能远程维护

按实际工作需要，及时对系统的功能模块、接口进行调整，以便不断满足日常工作需要；